

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО
«ДТТ «Дружный»
городского округа г. Уфа РБ
Л.Б. Арсланова
«31» августа 2022 года

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Дружный»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2022 – 2023 учебный год**

Уфа 2022

Анализ работы МБОУ ДО «ДДТ «Дружный» за 2021-2022 учебный год

1. Образовательная деятельность

В 2021-2022 учебном году в «ДДТ Дружный» функционировало **23 объединения** различной направленности, в которых занималось **1161** обучающийся. Из них на базе «ДДТ «Дружный» занималось **508** человек, на базе образовательных учреждений района **653** человека.

В 2021-2022 учебном году занималось **48** одаренных детей, **1** ребенок, оставшийся без попечения родителей, **32** ребенка из многодетных и малообеспеченных семей, **24** ребенка с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов, **4** детей «группы риска», **0** детей, состоящих на учете в КДН, **0** детей, состоящих на внутри-школьном учете .

2. Инновационная деятельность

Инновации в образовании определяют новые методы, формы, средства, технологии, используемые в педагогической практике, ориентированные на личность ребёнка, на развитие его способностей.

В отделе декоративно-прикладного творчества были внедрены и освоены новые техники: Айрис-фолдинг (техника складывания полос цветной бумаги под углом в виде закручивающейся спирали), создание обучающимися свечей из вощины, подсвечников для них из глины, рисование «Эбру» и создание открыток с элементами из получившихся рисунков, успешно прошли апробацию занятия по теме «Лепим музыку» - знакомство с классическими произведениями и лепка музыкальных образов.

Разработана система «Canvas» по поликультурному воспитанию. Грамотно разработанная схема помогает увидеть перед собой полную модель, провести анализ и спрогнозировать возможные недостатки еще на этапе планирования деятельности.

3. Методическая деятельность

-В течение года проведено 4 заседания методического совета.

-Педагогом ВПК «Голубые молнии» Адигамовым М.Ш. разработана программа по патриотическому воспитанию детей в летнее время – «Патриоты России». Целью которого является -воспитание чувства патриотизма, толерантности, создание условий для формирования здорового образа жизни, содействующего становлению физически и психически здоровой, нравственно устойчивой, социально активной личности.

-В период осенних каникул НИМЦ была организована смена для одаренных детей «Интеллект Олимп». В данной смене приняли участие педагоги дополнительного образования Сагдетдинова А.Т. и Мерклина Е.В., которые разработали и провели в рамках этой смены мастер-классы декоративно-прикладной направленности. По итогам смены педагоги были поощрены благодарственными письмами за разработку программ и проведение мастер-классов.

-Два ПДО прошли процедуру аттестации на подтверждение высшей категории (Хасанов Д.С., Хаматнурова Р.И.)

-4 ПДО прошли КПК (Кетова Л.В., Рудой М.Н., Нечаева А.А., Губайдуллина А.А.)

-Все ПДО продолжили работу в рамках реализации своих тем самообразования, утвержденных в начале учебного года.

-Активно ПДО участвовали в научно-практических конференциях, вебинарах, семинарах, онлайн-конференциях, а также публиковались в различных источниках и по итогам учебного года выпустили методические разработки, посвященные тематическим годам в РФ и РБ.

Конкурсы профессионального мастерства – это испытание на определение уровня профессионализма и одно из средств повышения профессионализма педагогов. В процессе конкурсных испытаний педагог демонстрирует свой опыт педагогической деятельности. Именно конкурсы профессионального мастерства создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития педагогов, распространения инновационного опыта, способствует профессиональному самоопределению.

Педагог дополнительного образования, руководитель объединения «ВПК «Голубые

молнии» Адигамов М.Ш. – участвовал во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в номинации «Мастерство-путь к совершенству». По итогам городского этапа, Адигамов М.Ш. занял 1 место. В Республиканском этапе получил диплом участника.

Педагог дополнительного образования Рамеева Н.Р., руководитель театрального коллектива «Карнавал» участвовала в ежегодном профессиональном конкурсе авторских программ и методических разработок городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в номинации «Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа». По итогам конкурса Рамеева Н.Р. стала Лауреатом I степени.

4. Воспитательная деятельность

Продолжилась реализация двух направлений деятельности в «ДДТ «Дружный» - гражданско-патриотическое и профориентационное воспитание обучающихся. Проведено много тематических мероприятий различных форм и направленностей. На занятиях педагоги продолжили прививать обучающимся любовь к республике, патриотическое сознание, в целях укрепления и развития многонациональной культуры, обогащения духовной жизни народов Башкортостана. А также формировали готовность обучающихся к обоснованному выбору профессии, карьеры, жизненного пути с учетом своих склонностей, способностей, состояния здоровья и потребностей рынка труда в специалистах.

В объединениях проводились тематические занятия по знакомству обучающихся с различными профессиями объединений ХЭО, мероприятия, беседы, викторины и тесты.

Работу с детьми с ОВЗ продолжила ПДО Зиннатуллина В.И. на базе школы-интерната № 28.

Работу с одаренными обучающимися проводят все педагоги в рамках своих объединений, а также педагог-организатор Гареева Е.А. в рамках реализации проекта для одаренных детей «Могу научить».

Также социальным педагогом Нечаевой А.А. была организована на высоком уровне профилактическая работа с детьми «группы риска».

В каждом отделе были проведены многочисленные мероприятия различных уровней в рамках реализации внутриучрежденческих проектов, среди которых:

Проект по поликультурному воспитанию «Содружество», Подпроект декоративно-прикладного творчества «От истоков к творчеству», Социально-значимый проект «Эко-био-треш» по экологическому воспитанию и культуре переработке мусора. Было организовано активное участие в конкурсах экологической направленности на районном, городском и республиканском уровнях, Социально – значимый проект «От первого лица» по социализации и адаптации детей по средствам творчества, Подпроект художественно-эстетического воспитания «Хоровод дружбы».

Также в работе ПДО были применены различные виды и формы работы с родителями обучающихся, которые привлекались к различным мероприятиям «ДДТ «Дружный».

5. Результативность и достижения педагогов и обучающихся:

Результативность участия ПЕДАГОГОВ:

№	Учреждение	Количество призовых мест
	МБОУ ДО «ДДТ «Дружный»	45

Результативность участия ОБУЧАЮЩИХСЯ:

№	Учреждение	Количество призовых мест
	МБОУ ДО «ДДТ «Дружный»	160

Достижения УДО:

№	Наименование УДО	Наименование мероприятия	Результат
1.	МБОУ ДО	Республиканский экологический	Диплом участника конкурса

	«ДДТ» Дружный»	проект «Зеленая Башкирия» Номинация «Образовательные организации»	«Сдай батарейку-спаси планету!» в рамках экологической акции «Неделя сбора батареек-2021»
2.		Районный этап экологической акции «Сохраним мир птиц»	1 место
3.		«Вершина Башкирии 2022»	Благодарственное письмо

Уровень	Количество призовых 1 мест	Количество призовых 2 мест	Количество призовых 3 мест	Итого
Городской	24	14	8	46
Республиканский	11	0	0	11
Всероссийский	45	15	4	64
Международный	33	6	0	39
Итого	113	35	12	160

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования и создание условий для творческого развития, самореализации каждого ребенка, путём интеграции гражданско-патриотического, духовно-нравственного, спортивно-оздоровительного и художественно-эстетического направлений.

Задачи:

- 1.Расширение спектра дополнительных платных услуг: открытие танцевальной студии для малышей, основы ментальной арифметики; изучение иностранных языков; шахматы.
- 2.Совершенствование материально-технической базы;
- 3.Открытие объединений спортивной и технической направленностей; Увеличение количества обучающихся;
4. Расширение кадрового состава работников;
5. Организация работы и сотрудничество с различными учреждениями дополнительного образования других городах РБ и РФ;
6. Эффективное сетевое взаимодействие с учреждениями среднего и профессионального образования, общественными организациями;
7. Развитие спонсорской помощи;
8. Открытие дополнительных мест в рамках проекта «Успех каждого ребенка»;
9. Развитие инновационной деятельности;
10. Участие в грантовой деятельности.

1. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.1	Смотр готовности учебных помещений к новому учебному году. Оформление кабинетов, обновление паспортов кабинетов на новый учебный год	Август	Администрация ПДО
1.2	Издание приказов о противопожарной безопасности, организации безопасности учебно-воспитательного процесса, о начале учебного года, утверждение инструкций и положений	До 30 августа	Директор
1.3	Составление и утверждение положений о проведении массовых мероприятий районного, городского и республиканского уровней.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.4.	Проведение экспертной оценки и корректировка общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ, планов педагогических работников с целью соотнесения с современными требованиями, целесообразности использования в образовательном процессе	август- сентябрь	Методисты Зав.отделами
1.5	Утверждение плана работы «ДДТ «Дружный», общеобразовательных, общеразвивающих программ педагогов на педагогическом совете учреждения	август	Администрация Методисты
1.6	Комплектование учебных групп, коллективов, объединений (личные дела обучающихся, сбор заявлений и документов от родителей) Формирование списков обучающихся на текущий год через систему «Навигатор дополнительного образования»	Сентябрь	ПДО
1.7	Составление и утверждение тарификации и штатного расписания на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
1.8	Сдача отчетности: учебный план; списки учащихся на текущий учебный год.	1 неделя сентября	Зам.директора по УВР ПДО
1.9	Подготовка и анализ информации по количественному составу обучающихся в объединениях	Сентябрь Январь Май	Зам.директора по УВР
1.10	Составление расписания в соответствии с нормами СанПин (по полугодиям)	Сентябрь, январь	Зам. дир. по УВР, ПДО
1.11	Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ по: художественному, физкультурно-спортивному, социально - гуманитарному воспитанию и образованию обучающихся. Проведение учебных занятий по расписанию	В течение учебного года	ПДО Методисты Зав.отделами
1.12	Проведение обучающих мастер-классов педагогами «ДДТ «Дружный»	В течение учебного года	ПДО
1.13	Участие педагогов в обучающих мастер-классах, конференциях, семинарах, форумах, вебинарах	В течение учебного года	ПДО Методисты
1.14	Совместная работа с педагогами ПДО и	В течении года	Нечаева А.А.

	обучающимися по созданию промо-роликов объединения.		
1.15	Написание обучающей программы по освоению работы педагогов с гугл документами.	В течении года	Нечаева А.А.
1.16	Совместный проект по пластилиновой анимации с Мерклиной Е.В.	Октябрь	Нечаева А.А.
1.17	Запись тематических роликов по профилактике ПДД совместно с обучающимися	В течении года	Нечаева А.А.
1.18	«Знакомство с нейросетью, матрица начало?» - экспериментальное занятие для педагогов и обучающихся по знакомству с инновационными технологиями.	Апрель	Нечаева А.А.
1.19	Составление перспективного плана работы на год, плана работы на месяц	1 раз в год ежемесячно	Администрация Зав.отделами ПДО
1.20	Составление плана работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кетова Л.В.
1.21	Составление плана прохождения педагогических кадров аттестации на соответствие должности и на квалификационные категории	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кетова Л.В.
1.22	Разработка и утверждение календарных учебных графиков, планов воспитательной работы	Август	ПДО Зам.директора по УВР
1.23	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
1.24	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно планирования ПДО	Сентябрь	Зам.директора по УВР
1.25	Контроль реализации образовательных программ дополнительного образования детей	Январь Май	Зам.директора по УВР
1.26	Составление отчетов о работе (месяц, полугодие, год)	Ежемесячно, 2 раза в год 1 раз в год	Администрация Зав.отделами ПДО
1.27	Заседание отделов (по отдельному плану зав. отделами)	ежемесячно	Зав.отделами
1.28	Изучение методической литературы, знакомство с новыми нормативными документами, постановлениями и распоряжениями по осуществлению образовательной деятельности	В течение года	Зав. Отделами ПДО
1.29	Создание банка данных по выявлению и учету: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ВШУ - одаренных детей -детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
1.30	Обучение на курсах ИРО РБ, повышения квалификации, аттестация, подтверждение имеющейся категории, обучающие курсы и семинары по повышению профессионального и	В течение года	Зав. Отделами ПДО

	личностного роста педагогов		
1.31	Проверка журналов, проверка посещаемости детьми объединений	В течение года, по графику	Зав.отделами Методисты
1.32	Проведение диагностики детей в объединении	Сентябрь, декабрь, май	ПДО
1.33	Организация платных дополнительных образовательных услуг	с 01.10.2021	Баязитова И.А.
1.34	Организация работы по охране труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и соблюдение правил ТБ на занятиях. Проведение инструктажей с детьми по: -охране труда, ПДД -правилам пожарной безопасности -правилам поведения в общественных местах -правилам поведения во время каникул	В течение года	ПДО Соц.педагог

2. Организация методической деятельности

Работа над методической темой: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, как необходимое условие эффективности образовательной деятельности».

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов;
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов;
5. Повышение профессионального уровня педагогов, формирование педагогического мастерства, творчества для сохранения и развития положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Направление деятельности:

- программно - методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, КУГ, ВСОКО, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете;
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико - ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Методические советы

№	Тема	Участники	Сроки	Ответственный
1.	<p>Круглый стол «Задачи МО на 2022-2023 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой. 2. Презентация новых образовательных программ педагогов 3. Рассмотрение КУГ дополнительных образовательных программ педагогов на 2022- 2023 учебный год 4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2022-2023 учебном году. 5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. 6. Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.</p>	ПДО	Август	Зам. директора по ВР Методисты
2.	<p>«Педагогические технологии в дополнительном образовании»</p> <p>1. Интерактивные педагогические технологии. 2. Здоровьесберегающие педагогические технологии.</p>	ПДО	Октябрь	методист
3.	<p>«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога»</p> <p>1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.</p>	ПДО	Январь	методист
4.	<p>«Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей».</p> <p>1. Итоги работы МО педагогов за 2022-2023 учебный год. 3. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня. 4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО ПДО в 2022- 2023 учебном году. Определение целей и задач работы на новый учебный год .</p>	ПДО	Май	методист

Методические совещания

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Конструирование и анализ учебного занятия	Октябрь	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса	Ноябрь	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Альтернативные методы	Декабрь	Методисты	Повышение уровня знаний

оценивания результативности деятельности учащихся			педагогов в области методики преподавания
Особенности работы с одарёнными детьми	Февраль	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Методика подготовки и проведения различных форм учебных занятий	Март	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Самообразование. Вопросы и ответы.	Апрель	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания

Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	В течение учебного года	Методист Латыпова А.М.
2.	Методическое сопровождение деятельности ПДО	Систематически В течение учебного года	Методист Латыпова А.М.
3.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	По плану, в течение учебного года	Методист Кетова Л.В.
4.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течение уч. года	Методист Латыпова А.М.
5.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение уч.года	Методист Латыпова А.М.
6.	Посещение учебных занятий ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	В течение уч. года	Методисты Латыпова А.М. Кетова Л.В.
7.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу	В течение уч. года	Методист Латыпова А.М.
8.	Аттестация педагогических кадров	В течение уч. года	Методист Кетова Л.В.
9.	Анализ методической работы за год	Май	Методисты
10.	Заседания методического объединения	По плану	Методист Латыпова А.М.

Организационно-методическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение регламента работы методического отдела (составление плана работы, составление графиков посещения занятий, проведения открытых занятий, мастер-классов и т.д.)	Август-Сентябрь	Методист
2.	Методическая помощь в разработке дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ педагогов дополнительного образования	Август-Сентябрь	Методист ПДО
3.	Разработка методических рекомендаций, касающихся образовательного и	В течение года	Методист ПДО

	воспитательного процессов		
4.	Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	Методист ПДО
5	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеклассных мероприятий и т.д.	В течение года	Методист ПДО
6.	Участие в процедуре аттестации руководящих и педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Методист
7.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	По графику в течение года	Методисты
8.	Участие в подготовке, организации и проведении конференций, фестивалей, конкурсов, конференций.	В течение года	Методисты
9.	Анализ методической работы Центра за 2019–2020 учебный год.	Июнь	Методисты
10.	Составление плана методической работы на 2020–2021 учебный год	Август	Методисты

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутой уровни их освоения (в рамках введения системы ПФДО)	Май- Август	ПДО, методист
2.	Утверждение : ДООП платных образовательных программ КУГ	Август	зам. по УВР методист
3.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	По плану контроля	Зам.директора по УВР методист
5.	Текущий мониторинг освоения ДООП	В течение уч. года	Зам.директора по УВР Методист, ПДО
6.	Итоговые учебные занятия	Май	Зам.директора по УВР, ПДО
7.	Консультации по оформлению методических материалов	В течение года, постоянно	методист

Информационно-методическая работа

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Выявление, определение тем, проблемных вопросов по отделам с учетом проведения инструктивно-методической работы	Сентябрь	Зав. отделами, Методисты
2.	Изучение опыта работы методистов, педагогов по реализации лично-ориентированного подхода в практике организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделами, Методисты

3.	Консультации для педагогов	В течение года	Методисты
4.	Создание банка методических разработок, информационных материалов по проведенным учебам для заведующих отделами, методистов, педагогов.	В течение года	Методисты, ПДО
5.	Разработка и выпуск печатной продукции программ, проектов, методических разработок, сценариев.	В течение года	Методисты, ПДО
6.	Республиканские практические семинары для слушателей ИРО РБ	В течение года по согласованию	Администрация ИРО РБ

3. Работа с педагогическими кадрами

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Методист Кетова Л.В.
2.	Составление списков педагогов, нуждающихся в прохождении КПК в 2021 – 2022 учебном году	сентябрь	Методист Кетова Л.В.
3.	Составление заявки на прохождение курсов	Сентябрь - Октябрь	Методист Кетова Л.В.

Организация проведения аттестации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по формам аттестации	Август-сентябрь	Методист Кетова Л.В.
2.	Подготовка представлений на педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	По графику в течение года	Методист Кетова Л.В.
3.	Индивидуальные консультации по оформлению карт результативности для прохождения аттестации на первую и высшую категории	По графику аттестации	Методист Кетова Л.В.
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на первую и высшую категории	По графику аттестации	Методист Кетова Л.В.
5.	Посещения и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.	В течение года	Методист Кетова Л.В.
6.	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, участие в работе творческих групп	В течение года согласно плану	Методист Кетова Л.В.
7.	Написание информационно-аналитических отчетов.	В течение года	Методист Кетова Л.В.
8.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период.	В течение года	Методист Кетова Л.В.

Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Консультация: «Оформление документации (личных дел, журнала)».	Август-Сентябрь	Зав. отделом, методист
2.	Консультация: «Самоанализ занятия как важная	Ноябрь	Зав. отделом,

	составляющая образовательного процесса».		методист
3.	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса»	В течение года	Зав. отделом, методист
4.	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	методист
5.	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	Зам. директора по УВ методист
6.	Консультации: ведение учебной документации; составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, по запросу пдо	октябрь, по мере необходимости	Зам.директора по УВР методист
7.	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	педагоги
	Обучающие семинары:		
8.	Современные требования к занятиям в дополнительном образовании.	Ноябрь	Латыпова А.М.
9.	Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога.	Октябрь	Латыпова А.М. Кетова Л.В.
10.	Взаимодействие педагога с родителями учащимися. Формы и методы	Февраль	ПДО
11.	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	Март	Зав.отделами Методист
12.	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	Апрель	ПДО

Обобщение и распространение опыта работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Методисты Кетова Л.В. Латыпова А.М.	Конспекты, тезисы, доклады, методические разработки, сценарии
2.	Представление опыта на заседаниях МО	по графику	Методисты	Создание методической базы
3.	Участие мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, онлайн-обучение	в течение года	Зав. методическим отделом, методисты	Систематизация методической базы

Педагогические советы «ДЦТ «Дружный»

№ п/п	Тематика педсоветов	Сроки	Ответственные
1.	Основная тема: «Современные тенденции обновления содержания дополнительного образования согласно «Концепции-2030» Сопутствующая тема:	31.08.2022	Зам. директора по УВР Зав.отделами Методисты

	Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, образовательной программы на новый учебный год. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планов педагогических работников на 2022-2023 учебный год. Комплектование групп, объединений.		
2.	Основная тема: «Эффективные механизмы повышения качества образования обучающихся и компетентности педагогов дополнительного образования». Сопутствующая тема: Повышение уровня мотивации обучающихся. Повышение качества образования через оценку профессиональных компетенций педагогов. Инновации в УДО – важный фактор повышения качества образования. Итоги работы учреждения в 1 полугодии 2022 – 2023 учебного года	Декабрь- январь	Зам. директора по УВР Методисты Зав.отделами
3.	Основная тема: «Социальное проектирование: От идеи к проекту. Как привлечь обучающихся к участию в проектной деятельности». Сопутствующая тема: Система работы по выявлению и сопровождению одаренных детей. Детские проекты.	Март	Методисты Зав.отделами ПДО
4.	Основная тема: «Подведение итогов деятельности «ДЦТ «Дружный» в 2022-2023 учебном году.	Май	Зам. директора по УВР Методисты Зав.отделами

4. Организация деятельности по оценке и качеству дополнительного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4.1	Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь - октябрь	Методист ПДО
4.2	Входная, промежуточная и итоговая диагностика; промежуточная аттестация и подведение итогов освоения образовательных программ	Сентябрь декабрь май	Методист ПДО
4.3.	Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг	В течение года	ПДО

5. Культурно-массовая деятельность

Сентябрь			
5.1.	Участие детских творческих объединений в конкурсах, республиканского, всероссийского и международного уровня	В течение года	ПДО
5.2.	Проведение тематических бесед в объединениях	В течение года	ПДО

5.3.	Участие детских творческих объединений в конкурсах, республиканского, городского, районного, всероссийского и международного уровня	В течение года	ПДО
5.4.	Участие в празднике День открытых дверей в ДДТ	сентябрь	ПДО
5.5.	Участие в городской экологической акции «Природа и человек»	Сентябрь-октябрь	Гареева Е.А. ПДО
5.6.	Реализация мероприятий в рамках внутриучрежденческих проектов: «Содружество», «От первого лица», «От истоков к творчеству», «Хоровод дружбы», «Могу научить», .	В течение года	Зав.отделами ПДО
	Спортивно-игровая программа «Смелые и сильные»	сентябрь	Терещенкова Г.З.
5.7	Организация и проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2022	ПДО всех объединений
5.8	Неделя безопасности детей. Организация профилактических лекций, бесед с привлечением специалистов ГИБДД, ЦОБ. Участие в республиканской акции «Мир БЕЗопасности»	Первая неделя сентября	Гареева Е.А. ПДО
5.9	Организация и проведение районного отборочного тура городского фестиваля национальных культур «Соцветие дружбы», посвящённого суверенитету РБ	Сентябрь	Рамеева Н.Р. Кетова Л.В.
5.10	Участие в городском этапе фестиваля «Соцветие дружбы» в УГДДТ им. Комарова	Октябрь	Педагоги ХЭО
	Октябрь		
5.11	Международный день пожилых людей. Беседы в объединениях на тему: «Помню добро, творю добро»	октябрь	ПДО
5.12	Организация и проведение на базе «ДДТ «Дружный» районного конкурса декоративно-прикладного творчества «Карусель талантов»	Октябрь-ноябрь	Фалалеева Т.А.
5.13	Беседы в объединениях «Республика - моя Башкортостан»	октябрь	ПДО
5.14	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню защиты животных Мастер-класс «Лепим животных»	04.10.2022	ПДО Мерклина Е.В.
5.15	Проведение мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны	02.10.2022	Гареева Е.А.
5.16	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню учителя	03-05.10.2022	ПДО
5.17	Мероприятия, посвященные Дню отца	16.10.2022	ПДО
5.18	Участие в городской выставке детского творчества «Родной Башкортостан» в УГДДТ	октябрь 2022	Юсупова Л.И.
5.19	Проведение мастер-классов: -Брошь из фетра «Осень» -«Осенние краски» -«Осенний пейзаж»	октябрь	Батыршина Д.В Рудой М.Н. Сагдетдинова А.Т.
5.20	Игра-викторина «Башкортостан - мой край родной»	октябрь	Зиннатуллина В.И.
5.21	«Школа успеха» - 3-х дневный психологический	октябрь	Нечаева А.А.

	семинар для обучающихся по повышению уверенности в себе.		Гареева А.И.
5.22	«Сила вдохновения»- создание короткометражного фильма на Всероссийский конкурсе «Традиции малой Родины»	октябрь	Нечаева А.А.
Ноябрь			
5.23	Беседы в объединениях на тему: «Многонациональная Республика Башкортостан», посвященные Дню народного единства «День Народного единства»- интеллектуальный мультимедийный квест по истории праздника.	02.11.2022	ПДО Нечаева А.А.
5.24	Экскурсия в национальный музей РБ Беседа на тему «Многонациональная Республика Башкортостан»	ноябрь	ПДО
5.25	Проведение мастер-классов ко Дню матери. «Имя моего ангела – Мама!». Картина из шерсти.	26.11.2022	ПДО ДПО
5.26	Воспитательная викторина (ко Дню матери)	ноябрь	Мерклина Е.В.
5.27	Выставка в фойе «Букет для мамы»	ноябрь	Сагдетдинова А.Т.
5.28	Районный профсоюзный конкурс творческих коллективов образовательных учреждений Советского района	ноябрь	Гареева Е.А.
5.29	Участие в городском конкурсе рисунков « День без табака»	ноябрь	Гареева Е.А. Нечаева А.А. ПДО ДПО
5.30	Организация и проведение на базе «ДДТ «Дружный» районного конкурса вокального исполнительства «Наполним музыкой сердца»	ноябрь	Кетова Л.В. Рамеева Н.Р.
Декабрь			
5.31	Участие в акции милосердия «Доброе сердце». Изготовление подарков-сувениров для детей-инвалидов	декабрь	ПДО ДПО
5.32	Воспитательный час «Спешите делать добрые дела» (к международному Дню инвалида)	03.12.2021	ПДО
5.33	Выставка «Новогодний фейерверк»	декабрь	Сагдетдинова А.Т.
5.34	Беседы в объединениях на тему « Новогодние традиции»	декабрь	ПДО
5.35	Проведение новогодних мастер-классов	декабрь	ПДО ДПО
5.36	Участие в городской выставке детского творчества «Зимний фейерверк» в УГДЦТ им.Комарова	декабрь	Фалалеева Т.А.
5.37	Выездные мероприятия в учреждения для ветеранов ВОВ (госпиталь)	декабрь	Кетова Л.В. Латыпова А.М. Педагоги ХЭО
5.38	Информационно-познавательное занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом «Знай и помни, чтобы жить!»	01.12.2021	Гареева Е.А. Нечаева А.А.
5.39	Новогодний праздник для обучающихся в ДДТ	Декабрь	Зав. отделом ПДО Кетова Л.В.
5.40	Участие в районном конкурсе «Уфа- белоснежная»	декабрь	Фалалеева Т.А. ПДО ДПО

5.41	Участие в городской акции «Сохраним мир птиц»	Декабрь	Гареева Е.А. ПДО
5.42	«Красная лента» - on-line флешмоб в Международный день борьбы со СПИДОМ.	01.12.2022	Нечаева А.А.
5.43	«Птицы улетели не все» - выставка фото-работ зимующих городских птиц глазами обучающихся.	14.12.2022	Нечаева А.А.
5.44	«Елка мира» - организация новогодней выставки игрушек народов мира	20-31.12.2022	Нечаева А.А.
Январь			
5.45	Акция «Накорми птиц зимой», изготовление кормушек, оформление деревьев	Зимние каникулы	Гареева Е.А. ПДО всех объединений
5.46	Проведение видеолектория на тему: «Как вести себя на льду?»	Январь В дни школьных каникул	Гареева Е.А. Педагоги всех объединений
5.47	Воспитательные беседы, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	27.01.2023	ПДО
5.48	«День Татьяны или праздник Солныш» - исследовательский видео проект обучающихся	27 января	Нечаева А.А.
Зимние каникулы			
5.49	Ярмарка рождественских идей. Мастер-классы: -«Снежинка» -«Новогодний зайка» -«Снеговик» - «Зимние узоры» - «Кролик» -«Зимняя гжель»	январь	ПДО ДПО
Февраль			
5.50	Беседы в объединениях на тему «Наши защитники»	22.02.2023	ПДО
5.51	Викторина на тему «Школа мужества»	февраль	ПДО
5.52	Выставка детских работ ко Дню защитника Отечества	февраль	Зиннатуллина В.И.
5.53	Изготовление праздничных сувениров к 23 февраля.	февраль	Сагдетдинова А.Т. Зиннатуллина В.И.
5.54	Проведение районного конкурса военно – патриотической песни «Славься, моё Отечество»	февраль	Отдел ХЭО
5.55	«Папы могут все, что угодно», детско-родительское спортивное мероприятие	Февраль	Гареева Е.А.
5.56	Мероприятие по профессиональной ориентации старшеклассников «Выбор профессии – твое будущее».	Февраль	Кетова Л.В.
5.57	«Привет, Сеня!» - акция по подкормке зимующих птиц.		Нечаева А.А.
5.58	«Амурные дела» - журналистическое расследование с элементами интервью и репортажа от обучающихся объединения «Дружный News»	февраль	Нечаева А.А.
5.59	«Служить отечеству» - квест-конкурс для мальчиков обучающихся в ДДТ «Дружный»	22 февраля	Нечаева А.А.

Весенние каникулы			
5.60	Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Мой успех»	март	ПДО
5.61	Экскурсия Уфимский зоовольер	март	ПДО
5.62	Экскурсия в музей РБ Этнография народов Башкортостана	март	ПДО
5.63	Спартакиада «Веселые старты»	март	Батыршина Д.В.
5.64	Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского	03.03.2023	Нечаева А.А.
5.65	Мероприятия. Посвященные воссоединению Крыма с Россией	18.03.2023	Латыпова А.М. ПДО
5.66	Беседа История праздника 8 марта на радио «Дружный»	06.03.2023	Сагдетдинова А.Т.
5.67	Выставка декоративно-прикладного творчества к 8 марта. «Весеннее настроение» и проведение весенних мастер-классов ко дню 8 марта	март	ПДО ДПО
5.68	«Эко-квест» - 3х дневный квест по изучению экологической обстановки города Уфа	24.03.2022	Нечаева А.А.
5.69	Мероприятия. Посвященные Международному Дню театра	27.03.2023	Рамеева Н.Р.
5.70.	Участие в республиканском фестивале детского и юношеского творчества «Дебют – 2023»	март 2023	Юсупова Л.И.
5.71	Участие в городской выставке детского творчества «Мир волшебной сказки» в УГДЦТ	март 2023	Юсупова Л.И.
Весенние каникулы			
5.72	Весенняя карусель. Мастер-классы в дни каникул: -«Цветы из гофротрубочек» -«Птица счастья» -«Весна- красна»	март	ПДО ДПО
5.73	Информационно-познавательное занятие «Все в твоих руках» (Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	01.03.2023	Гареева Е.А. Нечаева А.А.
5.74	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2023	Гареева Е.А.
5.75	«Спортивная мозаика» Спортивно-развлекательная программа	март	Терещенкова Г.З.
Апрель			
5.76	Беседы в объединениях: “Весенний лёд и его опасности.	апрель	Батыршина Д.В
5.77	Участие во Всероссийском конкурсе декоративно-прикладного творчества «Национальное достояние»	апрель	Мерклина Е.В.
5.78	Участие во Всероссийском конкурсе прикладного творчества «Сказочный мир»	апрель	ПДО
5.79	Участие в Международном конкурсе для детей и молодежи «Страна талантов»	апрель	ПДО
5.80	Участие в открытом районном конкурсе танцевальных коллективов «Танцы – это жизнь»	Апрель	Педагоги ХЭО
5.81	Участие в городском открытом фестивале «Уфа- в ритме джаза» в УГДЦТ им. Комарова	апрель	Педагоги ХЭО
5.82	День космонавтики. Гагаринский урок Мероприятия, посвященные 65-летию со дня	12.04.2023	Гареева Е.А. Педагоги СПО

	запуска СССР первого искусственного спутника Земли: -«Полёт в космос». Познавательная беседа -Конкурс рисунков и поделок День космонавтики -«Выше звезд» - научное шоу с космической тематикой.		Нечаева А.А.
5.83	«День земли»	22.04.2023	Нечаева ПДО
5.84	День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ Конкурс поделок	30.04.2023	Гареева Е.А. ПДО
Май			
5.85	Воспитательные часы под девизом «Правила дорожные знать каждому положено»	май	ПДО
5.86	Беседы на тему: «Безопасность жизнедеятельности на летних каникулах»	май	ПДО
5.87	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	15.05.2023	ПДО
5.88	Районный отборочный тур городского фестиваля «Победный май»	Май	Кетова Л.В.
5.89	Участие в городском фестивале юных исполнителей «Победный май»	май	ПДО ХЭО
5.90	Участие в концертной программе в парке им. Якутова, посвящённой годовщине Победы в ВОВ	09.05.2023	Зав. отделами ПДО
5.91	Отчётный концерт «ДДТ «Дружный»	26-29.05.2023	Администрация Зав.отделами Методисты ПДО
5.92	Беседы в объединениях на тему: «1 Мая - Праздник мира и труда»	01.05.2023	ПДО
5.93	Изготовление подарков для ветеранов Великой Отечественной войны	Май	ПДО ДПО
5.94	Изготовление подарков и просмотр фильмов на тему Великой Отечественной войны	май	ПДО
5.95	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	ПДО
5.96	Ко дню победы цикл воспитательных бесед: «Советские фронтовые художники» «Мы помним» «Дети Войны» «Подвигу народа жить в веках...»	май	ПДО
5.97	Выставка детских работ	май	ПДО ДПО
5.98	Мероприятия, посвященные Дню детских общественных организаций России	19.05.2023	Нечаева А.А. Гареева Е.А. Рамеева Н.Р.
5.99	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности	24.05.2023	ПДО
Июнь			
5.100	Участие в городском конкурсе декоративно – прикладного искусства ко Дню города	12.06.2023	ПДО
5.101	Организация летнего лагеря дневного пребывания «Дружный»	июнь	Рамеева Н.Р.

5.102	Ко дню защиты детей праздник «Мое счастливое детство»	01.06.2023	ПДО
-------	---	------------	-----

6. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.1	Набор детей в объединения. Информационно – разъяснительная работа с родителями по вопросу записи в детские объединения через ИС «Навигатор. Дети»	В течение года	ПДО
6.2	Медицинский контроль занимающихся в объединениях спортивного отдела и объединениях по хореографии	Сентябрь, январь	Врач, родители, ПДО
6.3	Консультации с родителями о здоровье, питании, личной гигиене, режиме дня	Ежемесячно	ПДО
6.4	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	В течение года	ПДО
6.5	Изготовление и распространение среди родителей печатной продукции (информационные листы, буклеты, методические разработки) Оформление информационных стендов для родителей по вопросам образования и воспитания	В течение года	ПДО
6.6	Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность в каникулярное время (посещение выставок, однодневные экскурсии, походы, семейное творчество).	В течение года	ПДО
6.7	Неделя открытых дверей для родителей Знакомство с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, программой МБОУ ДО ДДТ образовательными программами ПДО, расписанием занятий	Сентябрь	педагоги отдела
6.8	Получение и анализ первичной информации о ребёнке и его семье	сентябрь	ПДО всех отделов
6.9	Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, индивидуальные консультации, семейные праздники, спортивные мероприятия).	В течение года	ПДО
6.10	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях учреждения и конкурсах различного уровня	В течение года	ПДО
6.11	Организация и проведение регулярных родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	ПДО
6.12	Примерные темы родительских собраний: - «Что мешает нам раскрыться?» - творческий потенциал ребенка как дар поколений - «Свобода мыслей, как не пересечь грань?» - принятие творчества ребёнка в любом воплощении.	Сентябрь Апрель	Нечаева А.А.

7. Мероприятия по предоставлению платных образовательных услуг

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
7.1	Обновление документации на новый учебный год и работа с ней. Утверждение тарифов, учебных планов.	В течение года	Директор, координатор платных услуг
7.2	Разработка и обновление образовательных программ по платной деятельности	Август	Директор, координатор платных услуг
7.3.	Набор детей в платные группы	В течение года	Директор, координатор платных услуг

8. Работа педагога-психолога по сопровождению учебно-воспитательного процесса

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
8.1	Диагностика межличностных отношений в группе обучающихся (1-4 кл.)	сентябрь-октябрь	Гареева А.И.
8.2	Диагностика межличностных отношений в группе обучающихся (5-7 кл.)	ноябрь	Гареева А.И.
8.3	Диагностика межличностных отношений в группе обучающихся (8-11 кл.)	декабрь	Гареева А.И.
8.4	Психодиагностика детей «группы риска» с девиантным поведением	в течение года	Гареева А.И.
8.5	Психокоррекционные занятия по снижению уровня тревожности у обучающихся	в течение года	Гареева А.И.
8.6	Психокоррекционные занятия по снижению уровня агрессии у обучающихся	в течение года	Гареева А.И.
8.7	Психокоррекционные занятия по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, восприятие) у обучающихся	в течение года	Гареева А.И.
8.8	Психокоррекция эмоционально-волевой сферы у обучающихся	в течение года	Гареева А.И.
8.9	Профориентационные мероприятия с обучающимися старшего звена	декабрь-январь	Гареева А.И.
8.10	Мероприятие «Профилактика буллинга/кибербуллинга» для обучающихся 11-17 лет	ноябрь	Гареева А.И.
8.11	Мероприятие «Профилактика расстройств пищевого поведения» для обучающихся 11-17 лет	декабрь	Гареева А.И.
8.12	Профилактическое мероприятие «Конфликты. Способы выхода из конфликтов» для обучающихся 11-17 лет	январь	Гареева А.И.
8.13	Мероприятие «Профилактика самоповреждающего и суицидального поведения» для обучающихся 11-17 лет	февраль	Гареева А.И.
8.14	Мероприятие «Профилактика аддикций» для обучающихся 11-17 лет	март	Гареева А.И.
8.15	Содействие гармонизации социально-психологического климата в педагогическом коллективе «ДДТ «Дружный»	в течение года	Гареева А.И.
8.16	Содействие в обеспечении педагогов «ДДТ «Дружный» научно-методическими	в течение года	Гареева А.И.

	материалами и разработками в области педагогики и психологии		
8.17	Тренинг «Командообразование»	сентябрь	Гареева А.И.
8.18	Тренинг «Тайм-менеджмент»	октябрь	Гареева А.И.
8.19	Тренинг «Стратегии разрешения конфликтов»	ноябрь	Гареева А.И.
8.20	Тренинг «Профилактика профессионального выгорания»	декабрь	Гареева А.И.
8.21	Тренинг «Целеполагание»	январь	Гареева А.И.
8.22	Тренинг «Стресс-менеджмент»	февраль	Гареева А.И.
8.23	Тренинг «Самоактуализация»	март	Гареева А.И.
8.24	Тренинг «Мои чувства»	апрель	Гареева А.И.
8.25	Тренинг «Подведение итогов»	май	Гареева А.И.
8.26	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Гареева А.И.
8.27	Проведение тематических родительских собраний («Кризис 3-х лет», «Подростковый кризис», «Ребенок и телефон», «Конфликты», «Семейные ценности», «Учебная мотивация детей», «Стресс-менеджмент», «Психологическая подготовка к ЕГЭ/ОГЭ», «Детские страхи и тревожность», «Детская агрессия», «Стили воспитания» «Созависимые отношения», «Языки любви» и т.д.)	в течение года	Гареева А.И.
8.28	Оформление информационного стенда «Психологическое здоровье обучающихся»	в течение года	Гареева А.И.
8.29	Подготовка документации по дополнительным платным услугам	сентябрь-октябрь	Гареева А.И.
8.30	Составление брошюр и памяток для тематических родительских собраний	в течение года	Гареева А.И.
8.31	Составление психологических рекомендаций и размещение их в группе ВКонтакте и на сайте «ДДТ «Дружный»	в течение года	Гареева А.И.
8.32	Разработка краткосрочных психокоррекционных программ по различным профилям	сентябрь-октябрь	Гареева А.И.
8.33	Участие в работ методических объединений ДДТ «Дружный»	в течение года	Гареева А.И.
8.34	Содействие в обеспечении педагогов «ДДТ «Дружный» научно-методическими материалами и разработками в области педагогики и психологии	в течение года	Гареева А.И.
8.35	Психокоррекционная работа по развитию творческого мышления	в течение года	Гареева А.И.
8.36	Психокоррекционные занятия по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, восприятие) у обучающихся	в течение года	Гареева А.И.
8.37	Профориентационные мероприятия с обучающимися старшего звена	в течение года	Гареева А.И.

9. Работа по профилактике здорового образа жизни обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
9.1	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	В течение года	Спортивно-оздоровительный

			отдел
9.2	Реализация досуговых программ: Дни здоровья, спортивные праздники, соревнования, спортивные флэшмобы)	В течение года	Педагог-организатор Спортивно-оздоровительный отдел
9.3	Спортивно-игровая программа	Октябрь	Методист по ВР спортивно-оздоровительный отдел
9.4	Ролевая игра для подростков к Международному дню отказа от курения «Куриль или жить?»	Ноябрь	Соц.педагог
9.5	Информационно-познавательное занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом «Знай и помни, чтобы жить!»	Декабрь	Соц.педагог
9.6	Мероприятие «Мы выбираем жизнь», посвященное Всемирному дню без табака	Май	Соц.педагог
9.7	Совместное проведение детско-родительских мероприятий	В течение года	Соц.педагог ПДО
9.8	Консультации с родителями о здоровье, питании, личной гигиене, режиме дня	Ежемесячно	ПДО
9.9	Изготовление и оформление наглядных пособий, стендов по пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Педагог-организатор Соц.педагог
9.10	«Ашка. Вред или тренд» - беседа–дискуссия со старшими подростками и социальным педагогом о повсеместном буме на курительные парогенераторы одноразового и многоразового типа.	Октябрь	Нечаева А.А.
9.11	«Умей сказать нет!»- формирование умения категорического отказа от употребления психоактивных веществ.	Ноябрь	Нечаева А.А.
9.12	«Красная лента» - on-line флешмоб в Международный день борьбы со СПИДом.	1 декабря	Нечаева А.А.
9.13	«Правильное питание – тренд будущего» - лекция с мультимедийной презентацией о пользе правильного питания.	Февраль	Нечаева А.А.
9.14	«Когда вирус и микроб жить спокойно не даёт» - профилактика вирусных заболеваний в форме игрового тренинга для детей младшего школьного возраста.	Март	Нечаева А.А.
9.15	«Табачная компания – от американских шаманов до промышленных масштабов» - видео проект.	Апрель	Нечаева А.А.

10. Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с детьми «группы риска»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
10.1	Совместная работа со специалистами ЦОБ по проведению воспитательно-профилактической работы с учащимися.	В течение года	Соц. педагог

10.2	Контроль и организация досуга учащихся «группы риска», ближайших школ микрорайона	В течение года	Руководители объединений, Соц. педагоги ближайших школ.
10.3	Профилактическая работа с родителями, организация лекторий, бесед.	В течение года	Соц. педагог Педагог - психолог
10.4	Лекторий на тему: «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма и терроризма».	Сентябрь	Сотрудник ЦПЭ Социальный педагог
10.4	Организация бесед со специалистом ЦОБ	Октябрь	Социальный педагог, специалист ЦОБ
10.5	Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ	Март	Социальный педагог инспектор ГИБДД
10.6	Изготовление и оформление наглядных пособий, стендов по профилактике преступности среди несовершеннолетних.	В течение года	Соц. педагог
10.7	"Мои права и права других людей" - интеллектуальная викторина на знание конституции РБ для обучающихся.	Октябрь	Нечаева А.А.
10.8	«Права родителей и их обязанности» - уголовный кодекс в отношении родителей пренебрегающих своими обязанностями.	Декабрь	Нечаева А.А.
10.9	«Права знай- себя защищай»- Изучение государственных и международных документов по правам человека, о положении в обществе и правах ребенка	Февраль	Нечаева А.А.
10.10	«Воровство и другие административные нарушения» - беседа лекция для обучающихся склонных к девиантному поведению	Май	Нечаева А.А.

11. Предупреждение и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
11.1	Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров вокруг образовательного учреждения.	Июнь-август	Директор, Зам. директора по АХЧ
11.2	Прием готовности образовательного учреждения к началу учебного года по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	Август	Директор, Зам. директора по АХЧ
11.3	Проведение совещания с ответственными лицами по реализации Плана работы по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год.	Ежеквартально	Директор Ответственный по ПДД
11.4	Освещение проблем обеспечения безопасности детей на сайте «ДДТ «Дружный» (планы, отчёты)	В течение года	Директор зам. дир. по УВР
11.5	Выпуск методических пособий по профилактике и предупреждению ДДТТ	В течении года	Методист социальный педагог

	(сценарии праздников, игры)		
11.6	Выпуск наглядной агитации по ПДД и по профилактике ДДТТ (плакаты, закладки, комплекты дорожных знаков, брошюры, рекламные штендеры и щиты).	В течении года	Методист социальный педагог
11.7	Разработка памяток для родителей и детей по ПДД	В течение года	Социальный педагог
11.8	Инструктажи по ПДД в объединениях.	В течении года	ПДО
11.9	Участие в конкурсах, семинарах различного уровня, выпуск статей, методические разработки по ПДД	В течении года	ПДО
11.10	Беседы по ПДД на родительских собраниях.	В течении года	ПДО
11.11	Разработка памяток для родителей и детей «Безопасность детей на дорогах», «Со светомфором я на ты»	В течение года	Социальный педагог
11.12	Участие в городском конкурсе методических разработок по профилактике ДДТТ «Дорога безопасности»	По положению	ПДО
11.13	Участие в районном конкурсе рисунков по правилам дорожного движения «Безопасность на дорогах»	По положению	Декоративно-прикладной отдел
11.14	Обновление и оформление стенда «Островок безопасности»	Сентябрь, обновление 1 раз в квартал	Социально-педагогический отдел
11.15	«Танцуй и узнавай» - организация среди обучающихся танцевального флеш-моба с целью изучения дорожных знаков для пешеходов	Сентябрь	Нечаева А.А.
11.16	«Дорожные знаки будущего» - коллективное исполнение работы в технике «аппликация»	Октябрь	Нечаева А.А.
11.17	«Бегу по дороге безопасности» - организация спортивного мероприятия	Ноябрь	Нечаева А.А.
11.18	«Сегодня в игре, завтра на дороге» - организация квест-игры	Декабрь	Нечаева А.А.
11.19	«Безопасный знак» - интерактивное занятие с элементом рисования по изучению и закреплению у детей знаний по правилам дорожного движения.	Январь	Нечаева А.А.
11.20	«Ситуации на дороге» - моделирование опасных ситуаций на дорогах с помощью настольной игры, формирование у обучающихся способов решения этих ситуаций.	Февраль	Нечаева А.А.
11.21	«Всезнайки дорожного движения» - викторина – лекторий с использованием мультимедийного оборудования.	Март	Нечаева А.А.
11.22	«Я вот так могу!» - танцевальный батл посвященный «Единому Дню ПДД».	Апрель	Нечаева А.А.
11.23	«Рифма правил»- конкурс чтецов стихотворений по ПДД	Май	Нечаева А.А.

12. Работа по профилактике экстремизма и терроризма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
12.1	Создание Плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в сфере деятельности МБОУ ДО «ДДТ «Дружный» на 2022-2023 учебный год.	Август	Директор Ответственное лицо
12.2	Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров от образовательного учреждения. Проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательность к посторонним лицам в учреждении	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ
12.3	Проведение совещания с педагогами ДДТ по вопросу профилактики экстремистских проявлений и коррупционных правонарушений среди несовершеннолетних	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
12.4	Беседы в объединениях: «Личная безопасность», «Родители в ответе за детей». «Факты проявления экстремизма в современном мире» «Предупрежден - значит защищен», «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма и терроризма»	Сентябрь-ноябрь апрель	Соц.педагог
12.5	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу: «Внимание всем!»	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
12.6	Разработать памятки по действиям в случае поступления информации по террористическим актам	Ноябрь-декабрь	Соц.педагог
12.7	Проведение инструктажей и занятий с педагогами и учащимися по вопросам безопасности при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.	Перед мероприятием. Занятия в течение года	Администрация ПДО
12.8	Проведение занятий с педагогами и техническим персоналом по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	сентябрь	Администрация
12.9	Освещение проблем обеспечения безопасности детей на сайте ДДТ «Дружный» (информация о работе психологической службы «Телефон доверия, планы, отчёты)	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
12.10	Выпуск методических пособий (сценарии профилактических мероприятий), наглядной агитации (плакаты, буклеты, листовки) по противодействию идеологии терроризма и	В течение года	Социальный педагог

	экстремизма		
12.11	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов: - о проявлении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним; - воспитание толерантной личности.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

13. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
13.1	Издание приказа назначении ответственного за противопожарное состояние здания и помещений	Август	Директор
13.2	Проведение с обучающимися бесед и инструктажей по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
13.3	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор Зам. директора по УВР педагоги
13.4	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам. директора по АХЧ
13.5	Проверка исправности электроустановок электро выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	зам. директора по АХЧ
13.6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. Отделов педагоги
13.7	Проверка системы оповещения при пожаре	Август	Зам. директора по АХЧ

14. Работа по противодействию коррупции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
14.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Сентябрь-октябрь	Директор, члены антикоррупционной комиссии
14.2	Разработка и введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Директор члены антикоррупционной комиссии
14.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Учреждения	В течение года	Латыпова А.М. Ответственное лицо
14.4	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью	В течение года	Латыпова А.М. Ответственное лицо ПДО
14.5	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово- хозяйственной	Август	Дьячкова О.И Гареева Е.А.

	деятельности «ДДТ «Дружный»		
14.6	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Гареева Е.А.
14.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения и организации их проверки	В течение года	Члены антикоррупционной комиссии
14.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, доступа к данным о контактах администрации учреждения на официальном сайте	В течение года	Гареева Е.А.
14.9	Размещение в здании учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	В течение года	Латыпова А.М. Ответственное лицо
14.10	Организация контроля по предоставлению платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей	В течение года	Директор Баязитова И.А.
14.11	Осуществление контроля использования имущества, находящегося в ведении Учреждения	В течение года	Директор Ахметзянов Р.Р.
14.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в «ДДТ «Дружный».	В течение года	Директор, зав.отделами
14.13	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	В течение года	Директор, координатор платных услуг

15. Охрана труда

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
15.1	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Микрюкова Е.И.
15.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Сентябрь	Гареева Е.А.
15.3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ, за пожаро и электробезопасность.	Сентябрь	Администрация
15.4	Обновление инструкций по ОТ с работниками	Сентябрь	Микрюкова Е.И.
15.5	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	В течение года	Микрюкова Е.И.
15.6	Провести инструктаж со всеми работниками Учреждения по ТБ и противопожарной	1 раз в квартал	Ахметзянов Р.Р. Микрюкова Е.И.

	безопасности.		
15.7	Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	Сентябрь	Микрюкова Е.И.
15.8	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками	1 раз в полугодие	Ахметзянов Р.Р.
15.9	Проведение вводного инструктажа с учащимися в начале учебного года	Сентябрь	ПДО
15.10	Проведение с учащимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в Учреждении	По мере необходимости, в течение года	ПДО
15.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По мере необходимости в течение года	Администрация Ответственный по ОТ
15.12	Проведение практических занятий по эвакуации учащихся и работников Учреждения на случай возникновения пожара	3 раза в год	Дьячкова О.И. Гареева Е.А.
15.13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Администрация Ответственный за ОТ
15.14	Контроль соблюдения в каждом кабинете правил ТБ.	В течение года	Микрюкова Е.И.
15.15	Заслушивание на заседаниях трудового коллектива вопроса о состоянии охраны труда и ППБ в «ДДТ «Дружный»	2 раза в год	Микрюкова Е.И.
15.16	Проводить генеральные уборки и при инфекционном заболевании ежедневно проводить дезинфекцию.	ежедневно	Ахметзянов Р.Р. Клининговая компания
15.17	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников	При поступлении на работу и 1 раз в год	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
15.18	Обеспечение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения работников	По необходимости	Директор Специалист по ОТ

16. Мероприятия по предупреждению травматизма работников и обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
16.1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и сотрудниками.	Август	Директор
16.2	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года, выполнение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	Август	Комиссия по ОТ
16.3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор
16.4	Организация дежурства педагогов в праздничные дни	В течение года	Заведующие отделами

16.5	Проведение вводных инструктажей с вновь поступившими обучающимися (на начало учебного года)	Сентябрь	ПДО
16.6	Проведение внеплановых инструктажей при организациивнеклассных мероприятий	В течение года	Педагоги

17. Административно – хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
17.1	Инвентаризация материальных ценностей	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
17.2	Списание устаревшего инвентаря	2 раза в год (май, сентябрь)	Зам. дир. по АХЧ
17.3	Приобретение оборудования	В течение года (по мере необходимости)	Зам. дир. по АХЧ
17.4	Участие в санитарных пятницах и экологических субботниках	Сентябрь, Октябрь Апрель Май	Зав.отделами, ПДО
17.5	Составление табеля учета рабочего времени	Ежемесячно	Зав. отделами
17.6	Оформление периодической подписки	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ
17.7	Утилизация ламп	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ
17.8	Текущий ремонт инвентаря, помещений	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
17.9	Заключение коммунальных договоров на обслуживание с другими организациями в начале года	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
17.10	Обучение по санминимуму, оказанию первой медицинской помощи	1 раз в два года 1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ
17.11	Отчетная информация в КУМС – Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
17.12	Отчет по негативной среде	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
17.13	Отчет по энергосбережению (Энергетический модуль)	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
17.14	Снятие показаний электро-, водо-счетчиков	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
17.15	Учеба по ПБ, электробезопасности	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
17.16	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки, системы видеонаблюдения	1 раз в месяц	Ахметзянов Р.Р.
17.17	Проверка готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания	Август	Зам. дир. По АХЧ
17.18	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники	В течение года	Ахметзянов Р.Р.
17.19	Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам	Ноябрь	Ахметзянов Р.Р. ПДО
17.20	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в	2 раза в год	Ахметзянов Р.Р.

	учебных кабинетах		
17.21	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	В течение года	Ахметзянов Р.Р.
17.22	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения	Август	Ответственный по ОТ

18. Руководство и административный контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
18.1	Уточнение расстановки кадров, подбор специалистов	Август	Директор
18.2	Проверка готовности педагогов к новому учебному году (планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы, состояние кабинетов)	Август	Администрация
18.3	Тарификация педагогических кадров	Сентябрь	Директор
18.4	Выдача и оформление журналов	Сентябрь - Октябрь	Зам. дир. УВР, зав.отделами
18.5	Утверждение циклограммы ВУК	Сентябрь	Директор, зам. дир. по УВР
18.6	Организация взаимопосещения занятий педагогами	В течение года	Администрация
18.7	Контроль деятельности творческой группы по работе с проектами	В течение года	Зам. дир. по УВР
18.8	Фронтальный, тематический, персональный контроль.	В течение года, по графику	Зам. дир. по УВР, зав.отделами
18.9	Контроль наполняемости групп Цель: способствование набору детей в объединения.	сентябрь	Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты
18.10	Контроль состояния личных дел учащихся. Цель: уточнение списка учащихся, приведение личных дел в соответствие с требованиями	сентябрь	Зав. Отделами
18.11	Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. Цель: поверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации.	ежемесячно	Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты
18.12	Контроль сохранности контингента в отдельных творческих объединениях. Цель: проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	В течение года	Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты
18.13	Контроль соответствия выполнения	В течение года	Зам. Директора по

	расписания. Цель: соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении		УВР Зав. Отделами Методисты
18.14	Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. Цель: проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога.	В течение года	Методисты
18.15	Контроль по реализации образовательной программы педагога. Цель: выполнение учебно- тематических планов освоения образовательной программы обучающимися	В течение года	Зам. Директора по УВР Методист
18.16	Контроль выполнения образовательной программы педагога. Цель: подведение итогов обучения по программе и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы	Май	Зам. Директора по УВР Методист
18.17	Контроль результативности выполнения образовательной программы Цель: изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения.	Декабрь май	Методист
18.18	Контроль посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Цель: проанализировать состояние организации работы с педагогическими кадрами	В течение года	Зам. Директора по УВР
18.19	Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам Цель: соответствие содержания рабочих программ к образовательным программам	Август	Методист

**19. Система внутреннего контроля образовательной деятельности
Сентябрь**

№ п/п	Вопросы, выносимые на контроль	Форма контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Проверка кабинетов педагогов	ПДО	Зам. директора Зав. отделами	Приказ информация
2.	Комплектование учебных групп.	Проверка заявлений, списков, творческих объединений	ПДО	Зам. директора	Справки зав. отделов, приказ о зачислении
3.	ДОП, рабочие программы.	Наличие и соответствие дополнительных общеобразователь	ПДО	Зам. директора Методисты	Справка

		ных и рабочих программ			
Октябрь					
1.	Журналы, личные дела обучающихся.	Проверка личных дел, журналов ПДО	ПДО	Зав. отделами, Зам. директора	Справка зав. отделов.
2.	Организационно-массовая работа	Состояние работы по организации организационно-массовой работы	Педагог-организатор	Зав. отделами, Зам. директор	Справка
3.	Методическое сопровождение образовательной деятельности	Проверка планов методистов, собеседование	Методисты отделов	Зам. директора по УВР Методист	Справка
4.	Проведение очередной аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Проверка документов по аттестации, посещение занятий	Аттестуемые педагогические работники	Методист	Справка
Ноябрь					
1.	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Посещение занятий, проверка документации педагога	ПДО	Зам. директора Зав.отделами Методисты	Справка зав. отделов
2.	ТБ образовательной деятельности.	Соблюдение норм и требований по ТБ при проведении занятий, Санитарно-гигиенические требования, массовых мероприятий, проверка инструктажей, выполнение санитарно-гигиенических требований	ПДО	Зам. директора	Справки зав. отделов
3.	Контроль за уровнем преподавания вновь	Изучение методов работы педагога,	ПДО	Зам. директора Методист	Справки

	принятых педагогов	оказание методической помощи.			
Декабрь					
1.	Сохранность контингента	Проверка журналов, отчет зав. отделов	ПДО	Зам. директора	Справка зав. отделов
2.	Выполнение программ	Соотнесение рабочих программ записям в журнале	ПДО	Зам. директора Зав.отделами Методисты	Справка зав. отделов
3.	Промежуточная аттестация учащихся	Проверка графика, посещение аттестационных мероприятий, проверка документов	ПДО, зав. отделов	Зам. директора Зав.отделами Методисты	График информация, приказ
Январь					
1.	Собеседование с зав. отделами	Проверка документов по итогам полугодия	Зав. отделов, педагоги – организаторы методисты	Администрация	Приказ
2.	Организация работы с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	Проверка документов, программ, посещение занятий	ПДО	Зам. директора	Справка
Февраль					
1.	Воспитательная работа в объединениях	Посещение мероприятий, собеседование	ПДО	Зам. директора Зав.отделами	Справка
2.	Журналы, личные дела учащихся.	Проверка личных дел, журналов ПДО	ПДО	Зав. отделов, Зам.директора	Справка зав. отделов.
3.	Контроль за уровнем преподавания вновь принятых педагогов	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи.	ПДО	Зам. директора Методист	Справка
Март					
1.	Работа с родителями	Собеседование посещение родительских собраний, мероприятий для родителей	ПДО	Зав. отделов, Зам.директора	Справка зав. отделов
2.	Методическая продукция	Мониторинг издания методической	Методисты	Зам. директора Методисты	Справка

		продукции			
3.	Работа с одаренными детьми	Банк данных, карта результативности. Мониторинг	ПДО	Зам. директора , зав. отделов	Справка зав. отделов
Апрель					
1.	Мониторинг профессионального роста педагогов	Собеседование	ПДО, методисты	Зам. директора Методисты	Приказ
Май					
1.	Итоговая аттестация обучающихся	Проверка графика, посещение аттестационных мероприятий, проверка документов	ПДО, зав. отделов	Зам. директора методисты	График, информация, приказ
2.	Выполнение ДОП. Мониторинг.	Отчет ПДО	ПДО	Методисты	Приказ
3.	Анализ работы за год	Отчеты, презентации	Зав. отделов, администрация	Зам. директора в	Публичный доклад директора

Зам. директора по УВР

Дьячкова О.И.