


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Дружный»
городского округа г. Уфа РБ
 Л.Б. Арсланова
«27» августа 2021 года
принят на педагогическом
совете №1 от «26» августа 2021 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Дружный»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2021 – 2022 учебный год**

Уфа 2021

Содержание

1. Анализ работы МБОУ ДО «Дом детского творчества «Дружный» за 2020–2021 учебный год.....	3-9
Цели и задачи МБОУ ДО «Дом детского творчества «Дружный» на 2020 – 2021 учебный год.....	9
2. Организация учебно-воспитательного процесса.....	9-12
3. Организация методической деятельности.....	12-16
4. Работа с педагогическими кадрами.....	16-18
5. Организация деятельности по оценке и качеству дополнительного образования.....	18
6. Культурно-массовая деятельность.....	18-25
7. Работа с родителями.....	25-26
8. Мероприятия по предоставлению платных образовательных услуг....	26
9. Работа по профилактике здорового образа жизни обучающихся.....	26-27
10. Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с детьми «группы риска».....	27
11. Предупреждение и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.....	27-28
12. Работа по профилактике экстремизма и терроризма.....	28-30
13. Мероприятия по противопожарной безопасности.....	30
14. Работа по противодействию коррупции.....	30-31
15. Охрана труда.....	31-32
16. Мероприятия по предупреждению травматизма работников и обучающихся.....	32-33
17. Административно – хозяйственная деятельность.....	33-34
18. Руководство и административный контроль.....	34-35
19. Система внутреннего контроля образовательной деятельности...	35-38

1. Анализ работы МБОУ ДО «ДДТ «Дружный» за 2020-2021 учебный год

В 2020-2021 учебном году в «ДДТ Дружный» функционировало 23 объединения различной направленности, в которых занималось 1249 обучающихся. Из них на базе «ДДТ «Дружный» занималось 506 человек, на базе образовательных учреждений района 743 человек.

В 2020-2021 учебном году занималось **59** одаренных детей, **1** ребенок, оставшийся без попечения родителей, **7** детей из многодетных и малообеспеченных семей, **18** детей с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов, **2** детей «группы риска», **0** детей, состоящих на учете в КДН, **0** детей, состоящих на внутришкольном учете.

Период	УДО	Количество обучающихся
За 2019-2020 учебный год	«ДДТ «Дружный»	1507
За 2020-2021 учебный год	«ДДТ «Дружный»	1249

Общее количество обучающихся в ОУ	Общее количество детей в УДО района	На базе УДО		На базе ОУ		Контингент обучающихся						
		Количество групп	Количество детей	Количество групп	Количество обучающихся	Количество одаренных детей	Количество детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей	Количество детей из многодетных и малообеспеченных семей	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья/инвалидов	Количество детей группы риска	Количество детей, состоящих на учете в КДН	Количество детей, состоящих на внутришкольном учете
1249	-	39	506	51	743	59	1	7	18	2	0	0

Инновационная деятельность

В прошедшем учебном году педагогический коллектив «ДДТ «Дружный» проводил работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса учреждения, внедрению и использованию в учебном процессе элементов передовых инновационных, педагогических технологий:

- участие в профессиональных конкурсах «Педагог-исследователь», «Педагог-мастер», «Сердце отдаю детям-2021» (педагог объединения «Эндже», Баязитова И.А. участвовала в городском конкурсе авторских программ и методических разработок. Результат – Лауреат III степени в номинации «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа», Педагоги дополнительного образования Мерклина Е.В., Сагдетдинова А.Т., Корчагина А.О. стали участниками городского конкурса профессионального мастерства педагогических работников учреждений дополнительного образования «Лучшие практики дистанционного обучения», педагоги дополнительного образования художественно – эстетического отдела, руководитель объединения «ВИА – 110» Хасанов Д.С., и руководитель ВПК «Голубые молнии» Адигамов М.Ш. приняли

активное участие в конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования **«Сердце отдаю детям 2021»**. По результатам конкурса Хасанов Д.С. в номинации «Педагог дополнительного образования по художественной направленности» был удостоен диплома участника, а Адигамов М.Ш. в номинации «Педагог дополнительного образования по физкультурно – спортивной направленности» занял 2 место.

- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- работа методических, педагогических советов,
- внедрение и использование в учебном процессе элементов передовых инновационных, педагогических технологий;
- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта работы творческих групп по различным направлениям (выпуск ПДО методических рекомендаций, публикаций, транслирование своего опыта через реализацию тем самообразования);
- участие в проектно - исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;
- участие в научно-практических конференциях, вебинарах, семинарах, педагогических форумах, мастер-классах;
- участие в творческих конкурсах и фестивалях различных уровней;
- участие в ГМО, РМО.

Одним из приоритетных инновационных направлений в нашем учреждении является внедрение во всех объединениях *информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)*, которое способствует повышению качества, доступности, гибкости, эффективности учебного процесса. В ноябре 2020 г. - проведение занятий в дистанционной форме. Учебный процесс проходил на платформах Zoom, What`Up, Вконтакте через группы объединений и группу ДДТ «Дружный». Были использованы кейс - технологии, записаны обучающие видеуроки, подготовлены онлайн – занятия, проводились беседы, консультации для родителей и детей. Также регулярно осуществлялась рассылка готовых обучающих материалов по темам объединений в интернет - ресурсах.

Методистом по ВР Кетовой Л.В. была освоена технология использования QR-код на занятиях, разработаны методические рекомендации по их применению, а также разработан квест с применением данной технологии. Педагогом Корчагиной А.О. был собран и издан сборник «Пьес башкирских композиторов» с использованием QR - кодов, благодаря которым дети знакомятся с жизнью и творчеством композиторов. Педагогами декоративно-прикладного отдела внедрены новые техники - техника торцевания, картинки объёмной аппликации, рисование мятой бумагой, ватными палочками, техника рисования «зентагл» (техника рисования повторяющихся узоров), выполнение творческих проектов детьми из скульптурного пластилина и глины, с последующим созданием пластилиновых мультфильмов.

Воспитательная работа с обучающимися в «ДДТ «Дружный» в 2020 – 2021 учебном году была построена в соответствии с календарным городским и районным планами мероприятий, которые были нацелены не только на наполнение детского досуга социально-значимым смыслом, но и на формирование у самих детей знаний и практических навыков, касающихся содержательного проведения своего собственного времени и досуга своих сверстников. Обучающиеся «Дома детского творчества «Дружный» приняли участие во всех значимых в жизни города и района мероприятиях, в конкурсах и фестивалях разного уровня.

В рамках **гражданско-патриотического воспитания** были организованы и проведены следующие мероприятия:

-Районный этап фестиваля детского творчества «Соцветие дружбы», посвященный XXX годовщине принятия Декларации о государственном Суверенитете Республики Башкортостан.

-Районный конкурс чтецов, посвященный мастерам русской поэзии

-Районный конкурс патриотической песни «Славься, мое Отечество!»

-Районный этап городского фестиваля творчества, посвященного 76-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Победный май»

В течение учебного года проводились мероприятия по развитию и укреплению межнациональных и межконфессиональных отношений «В гостях у сказки: эпос народов России», «Шкатулка сказок – знакомство с Всероссийским проектом «Гора самоцветов», «День добра», «Танцы народов России» и др.

Выбор направления профессиональной деятельности основная

цель **профориентационной работы** на занятиях всех объединений «ДДТ «Дружный». Прежде всего сформировать готовность обучающихся к обоснованному выбору профессии, карьеры, жизненного пути с учетом своих склонностей, способностей, состояния здоровья и потребностей рынка труда в специалистах. Педагогами всех объединений в данном направлении применялись различные формы проведения занятий, среди которых: беседы, викторины, видеопрезентации, анкетирование, виртуальные экскурсии, видеоуроки и совместные дистанционные занятия с родителями обучающихся.

На протяжении всего учебного года продолжалась **работа с детьми ОВЗ**, основной целью которой было получение образовательного и социального опыта ребенка с ограниченными возможностями здоровья вместе со сверстниками.

Педагог дополнительного образования Зиннатуллина В.И. работала с детьми с ограниченными возможностями на базе ГБОУ Уфимской коррекционной школы-интернат № 28 для слепых и слабовидящих обучающихся. На занятиях по бумагопластике с детьми с ограниченными возможностями проводилась работа по развитию осязательной чувствительности и мелкой моторики рук. На занятиях включаются различные виды деятельности по бумагопластике (оригами, квиллин, аппликация, папье-маше). Результат работы детей -это организация выставочных детских работ, активное участие в конкурсах различных уровней от районного до международного. Обучающиеся с ОВЗ художественно-эстетического отдела успешно осваивают программу, принимают активное участие в мероприятиях и конкурсах, созданы все условия для их обучения и развития их способностей. Бондаренко Софья (объединение «Тутти-фрутти») приняла участие в Благотворительном фестивале в честь Дня белой тростки в г. Москва (спела дуэтом с популярным певцом российской эстрады Денисом Майдановым), а также является участницей многих Всероссийских и Международных вокальных конкурсов.

Работа с детьми «группы риска» была ориентирована на профилактическую работу по недопущению правонарушений: распространение среди обучающихся памяток по вопросам безопасности в рамках месячника безопасности, проведение лектория по ЗОЖ «Я здоровье берегу – сам себе я помогу!», проведение профилактических занятий «Безопасность зимой», «Безопасность весной», «Безопасность дома и в быту», организация участия в республиканском челлендж-марафоне «В ритме ПДД».

Работа с одаренными детьми предполагает совместную продуктивную и творческую деятельности педагога и ребенка. Работа с одаренными детьми в «ДДТ «Дружный» это:

- подготовка и участие работ детей в выставках и конкурсах разного уровня,
- разработка творческих проектов обучающихся.
- дополнительные задания и темы для самостоятельного изучения;
- постановка отдельных концертных номеров;
- запись аудио и видео треков для портфолио обучающихся;
- участие во Всероссийских и Международных конкурсах и фестивалях.
- участие в организации художественных выставок и концертной деятельности (в

т.ч. дистанционных): День открытых дверей, Наполним музыкой сердца, «День космонавтики».

-ведение рубрики «Книжная жизнь» в официальной группе Вконтакте

-подготовка конкурсантов для участия в V Всероссийском конкурсе «Маме! Для мамы! О маме!» (в номинации «Мамин труд я берегу, помогаю чем могу!»)

-подготовка конкурсантов для участия в международном фестивале-конкурсе «Отражение» (в номинации «Видео»)

Педагоги декоративно-прикладного отдела с одаренными детьми готовят выставочные работы, индивидуальные проекты.

На протяжении учебного года продолжалась активная деятельность педагогов по реализации внутриучрежденческих проектов, среди которых:

Проект «Развитие»	Проект «Содружество»	Проект «Фантазируем . Творим»	Проект «От сердца, к сердцу»	Проект – «Созвездие талантов»	Проект «Спортплюс»
Создание условий для профессионального роста педагога. Обеспечение информационной поддержки педагогических работников в вопросах нормативно-правовой и научно-методической базы профессиональной деятельности.	Проект по поликультурному воспитанию обучающихся. Включает в себя изучение национальных традиций и обычаев, формирование культуры корректного общения в обществе, воспитание уважения к истории своего народа, изучение истории своего края во взаимосвязи с культурой и традициями России.	Развитие творческих способностей, фантазий, воображений обучающихся. Приобщение обучающихся к миру красоты и гармонии.	Включает в себя организацию благотворительных акций, мероприятий, фестивалей, организацию выездных концертных и игровых программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников детских домов и приютов, ветеранов.	Развитие творческих способностей обучающихся через музыку, хореографию театральное искусство и вокал.	Формирование у обучающихся устойчивых мотивов и потребностей занятием спортом, бережного отношения к своему здоровью, пропаганда правильного питания, целостное развитие их физических и психических качеств.

По окончании учебного года, завершились сроки реализации всех проектов. С началом нового 2021-2022 учебного года планируется внедрение новых творческих проектов по всем направлениям деятельности «ДДТ «Дружный».

Целостность воспитательного процесса возможна только при взаимодействии его участников: педагогов, детей и родителей. В текущем учебном году были проведены следующие мероприятия с родителями:

-для совместного досуга детей и родителей была организована работа Лаборатории чудесных наук (в формате видео – уроков) и Мастерская игр

-кулинарные мастер-классы «Готовим для любимой мамы»

-инструктажи для родителей по записи детей в объединения на сайте «Навигатор. Дети».

-консультация для родителей «Наши успехи и достижения»

-мастер-классы для детей и родителей в день открытых дверей

- организация тематических радиоэфиров для детей и взрослых:
 - подготовка памяток для родителей «Безопасность ребенка»
 - лекторий для родителей «Безопасность ребенка в быту и на улице»
 - подготовка для родителей актуальной информации на сайте - ежемесячно,
 - создание и насыщение вкладки для родителей по дистанционному обучению;
 - подготовка и размещение на сайте памятки для родителей и детей «Безопасность в сети»
 - размещение в сети памяток по профилактике гриппа, простуды и коронавируса.
- Подготовлены методические разработки для родителей по адаптации детей в творческом коллективе, организованы совместные посещения музеев, концертов творческих коллективов города в онлайн-формате.

Результативность участия обучающихся:

№	Учреждение	Количество призовых мест
	МБОУ ДО «ДДТ «Дружный»	160

Уровень	Количество призовых 1 мест	Количество призовых 2 мест	Количество призовых 3 мест	Итого
Городской	12	5	4	21
Республиканский	10	4	5	19
Всероссийский	38	19	10	67
Международный	40	12	1	53
Итого	100	40	20	160

swot-анализ:

«сильные стороны»

- Благоприятный социально-психологический климат в коллективе;
- Слаженность работы коллектива, сохранность основного контингента педагогов, отсутствие «текучести кадров»;
- Высокий уровень образования и квалификации педагогов;
- Позитивная репутация среди соц. партнеров и образовательных учреждений района;
- Трансляция своего опыта посредством сотрудничества со СМИ;
- Активное участие педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня;
- Сохранение основного контингента детей к концу учебного года.

«слабые стороны»

- Обостряется проблема профессионального выгорания педагогов; Слабая мотивация педагогов для участия в профессиональных конкурсах.
- Нехватка педагогов по некоторым направлениям деятельности;
- Отсутствие молодых специалистов;
- Не в полной мере используется в образовательном процессе проектная и инновационная деятельность с обучающимися;
- Отсутствие направлений технического творчества;
- Невозможность открытия новых востребованных направлений из-за отсутствия учебных кабинетов;
- Сложность в сохранении контингента обучающихся в связи с внедрением системы «Навигатор дополнительного образования»

Цель:

Создание условий для всестороннего развития обучающихся путём интеграции гражданско-патриотического, духовно-нравственного и художественно-эстетического направления деятельности «ДДТ «Дружный».

Задачи:

1. Организация образовательного процесса, обеспечивающего каждому обучающемуся реализацию его индивидуальных образовательных целей и запросов, осуществление творческих замыслов за счет расширения спектра образовательных услуг.
2. Обновление содержания дополнительных образовательных программ. Внедрение образовательных программ нового поколения. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования, посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы.
3. Совершенствование работы, направленной на развитие познавательно-исследовательской деятельности с обучающимися с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети-инвалиды) с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Обновление и повышение уровня проводимых традиционных мероприятий, разработка новых конкурсов, выставок, соревнований, фестивалей и досугово-массовых мероприятий по направлениям деятельности учреждения.
5. Активизация работы по участию педагогов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях городского, республиканского, всероссийского и международного уровней.
6. Продолжение целенаправленной работы по развитию педагогического мастерства педагогов, и их профессиональной подготовки, внедрение в практику передового педагогического опыта, а также активизация участия педагогов в профессиональных конкурсах.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.1	Смотр готовности учебных помещений к новому учебному году. Оформление кабинетов, обновление паспортов кабинетов на новый учебный год	Август	Администрация ПДО
1.2	Издание приказов о противопожарной безопасности, организации безопасности учебно-воспитательного процесса, о начале учебного года, утверждение инструкций и положений	До 30 августа	Директор

1.3	Составление и утверждение положений о проведении массовых мероприятий районного, городского и республиканского уровней.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.4.	Проведение экспертной оценки и корректировка общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ, планов педагогических работников с целью соотнесения с современными требованиями, целесообразности использования в образовательном процессе	август-сентябрь	Методисты Зав.отделами
1.5	Утверждение плана работы «ДДТ «Дружный», общеобразовательных, общеразвивающих программ педагогов на педагогическом совете учреждения	август	Администрация Методисты
1.6	Комплектование учебных групп, коллективов, объединений (личные дела обучающихся, сбор заявлений и документов от родителей) Формирование списков обучающихся на текущий год через систему «Навигатор дополнительного образования»	Сентябрь	ПДО
1.7	Составление и утверждение тарификации и штатного расписания на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
1.8	Сдача отчетности: учебный план; списки учащихся на текущий учебный год.	До 05.09.2021 До 14.09.2021	Зам.директора по УВР ПДО
1.9	Подготовка и анализ информации по количественному составу обучающихся в объединениях	Сентябрь Январь Май	Зам.директора по УВР
1.10	Составление расписания в соответствии с нормами СанПин (по полугодиям)	Сентябрь, январь	Зам. дир. по УВР, ПДО
1.11	Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ по: художественному, физкультурно-спортивному, социально - гуманитарному воспитанию и образованию обучающихся. Проведение учебных занятий по расписанию	В течение учебного года	ПДО Методисты Зав.отделами
1.12	Проведение обучающих мастер-классов педагогами «ДДТ «Дружный»	В течение учебного года	ПДО
1.13	Участие педагогов в обучающихся мастер-классах, конференциях, семинарах, форумах, вебинарах	В течение учебного года	ПДО Методисты
1.14	Проведение открытых занятий ПДО	В течение учебного года, по графику	Кетова Л.В. ПДО
1.15	Организация сотрудничества с общеобразовательными учреждениями, с ВУЗами, ИРО РБ (базовая площадка), с БГПУ им. М.Акмуллы (педпрактика студентов)	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УВР Методисты
1.16	Организация каникулярного времени (по отдельному плану)	ноябрь, январь март, июнь	Зам.дир,

			зав. отделами, ПДО Кетова Л.В. Гареева Е.А.
1.17	Организация работы по охране труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и соблюдение правил ТБ на занятиях. Проведение инструктажей с детьми по: -охране труда, ПДД -правилам пожарной безопасности -правилам поведения в общественных местах -правилам поведения во время каникул	В течение года	ПДО Соц.педагог
1.18	Организация платных дополнительных образовательных услуг	с 01.10.2021	Баязитова И.А.
1.19	Составление перспективного плана работы на год, плана работы на месяц	1 раз в год ежемесячно	Администрация Зав.отделами ПДО
1.20	Составление плана работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кетова Л.В.
1.21	Составление плана прохождения педагогических кадров аттестации на соответствие должности и на квалификационные категории	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кетова Л.В.
1.22	Разработка и утверждение календарных учебных графиков, планов воспитательной работы	Август	ПДО Зам.директора по УВР
1.23	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	ПДО
1.24	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно планирования ПДО	Сентябрь	Зам.директора по УВР
1.25	Контроль реализации образовательных программ дополнительного образования детей	ЯнварьМай	Зам.директора по УВР
1.26	Составление отчетов о работе (месяц, полугодие, год)	Ежемесячно, 2 раза в год 1 раз в год	Администрация Зав.отделами ПДО
1.27	Заседание отделов (по отдельному плану зав. отделами)	ежемесячно	Зав.отделами
1.28	Изучение методической литературы, знакомство с новыми нормативными документами, постановлениями и распоряжениями по осуществлению образовательной деятельности	В течение года	Зав. Отделами ПДО
1.29	Создание банка данных по выявлению и учету: -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ВШУ одаренных детей -детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО

1.30	Обучение на курсах ИРО РБ, повышения квалификации, аттестация, подтверждение имеющейся категории, обучающие курсы и семинары по повышению профессионального и личностного роста педагогов	В течение года	Зав. Отделами ПДО
1.31	Проверка журналов, проверка посещаемости детьми объединений	В течение года, по графику	Зав.отделами Методисты
1.32	Проведение диагностики детей в объединении	Сентябрь, декабрь, май	ПДО

3. Организация методической деятельности

Работа над методической темой: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках перехода на систему персонифицирования в дополнительном образовании»

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов;
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов;
5. Повышение профессионального уровня педагогов, формирование педагогического мастерства, творчества для сохранения и развития положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Направление деятельности:

- программно - методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, КУГ, ВСОКО, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете;
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико - ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Методические советы

№	Тема	Участник и	Сроки	Ответственный
---	------	---------------	-------	---------------

1.	<p>Круглый стол «Задачи МО на 2021-2022 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса».</p> <p>1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой.</p> <p>2. Презентация новых образовательных программ педагогов</p> <p>3. Рассмотрение КУГ дополнительных образовательных программ педагогов на 2021-2022 учебный год</p> <p>4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>6. Итоги диагностических исследований на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи.</p>	ПДО	Август	Зам. директора по ВР Методисты
2.	<p>«Педагогические технологии в дополнительном образовании»</p> <p>1. Интерактивные педагогические технологии.</p> <p>2. Здоровьесберегающие педагогические технологии.</p>	ПДО	Октябрь	методист
3.	<p>«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога»</p> <p>1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.</p>	ПДО	Январь	методист
4.	<p>«Опыт использования различных форм работы с учащимися при формировании духовных и нравственных ценностей».</p> <p>1. Итоги работы МО педагогов за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня.</p> <p>4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО ПДО в 2021-2022 учебном году.</p> <p>Определение целей и задач работы на новый учебный год .</p>	ПДО	Май	методист

Методические совещания

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Конструирование и анализ учебного занятия	Октябрь	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса	Ноябрь	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов
Альтернативные методы оценивания	Декабрь	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики

результативности деятельности учащихся			преподавания
Особенности работы с одарёнными детьми	Февраль	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Методика подготовки и проведения различных форм учебных занятий	Март	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Самообразование. Вопросы и ответы.	Апрель	Методисты	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания

Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	В течение учебного года	Методист Латыпова А.М.
2.	Методическое сопровождение деятельности ПДО	Систематически В течение учебного года	Методист Латыпова А.М.
3.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	По плану, в течение учебного года	Методист Кетова Л.В.
4.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течение уч. года	Методист Латыпова А.М.
5.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение уч.года	Методист Латыпова А.М.
6.	Посещение учебных занятий ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	В течение уч. года	Методисты Латыпова А.М. Кетова Л.В.
7.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу	В течение уч. года	Методист Латыпова А.М.
8.	Аттестация педагогических кадров	В течение уч. года	Методист Кетова Л.В.
9.	Анализ методической работы за год	Май	Методисты
10.	Заседания методического объединения	По плану	Методист Латыпова А.М.

Организационно-методическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение регламента работы методического отдела (составление плана работы, составление графиков посещения занятий, проведения открытых занятий, мастер-классов и т.д.)	Август-Сентябрь	Методист
2.	Методическая помощь в разработке дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ педагогов	Август-Сентябрь	Методист ПДО

	дополнительного образования		
3.	Разработка методических рекомендаций, касающихся образовательного и воспитательного процессов	В течение года	Методист ПДО
4.	Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	Методист ПДО
5	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеклассных мероприятий и т.д.	В течение года	Методист ПДО
6.	Участие в процедуре аттестации руководящих и педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Методист
7.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	По графику в течение года	Методисты
8.	Участие в подготовке, организации и проведении конференций, фестивалей, конкурсов, конференций.	В течение года	Методисты
9.	Анализ методической работы Центра за 2019–2020 учебный год.	Июнь	Методисты
10.	Составление плана методической работы на 2020–2021 учебный год	Август	Методисты

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Разработка разноуровневых ДООП, включающие в себя стартовый, базовый и продвинутой уровни их освоения (в рамках введения системы ПФДО)	Май- Август	ПДО, методист
2.	Утверждение : ДООП платных образовательных программ КУГ	Август	зам. по УВР методист
3.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	По плану контроля	Зам.директора по УВР методист
5.	Текущий мониторинг освоения ДООП	В течение уч. года	Зам.директора по УВР Методист, ПДО
6.	Итоговые учебные занятия	Май	Зам.директора по УВР, ПДО
7.	Консультации по оформлению методических материалов	В течение года, постоянно	методист

Информационно-методическая работа

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Выявление, определение тем, проблемных вопросов по отделам с учетом проведения	Сентябрь	Зав. отделами, Методисты

	инструктивно-методической работы		
2.	Изучение опыта работы методистов, педагогов по реализации лично-ориентированного подхода в практике организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделами, Методисты
3.	Консультации для педагогов	В течение года	Методисты
4.	Создание банка методических разработок, информационных материалов по проведенным учебам для заведующих отделами, методистов, педагогов.	В течение года	Методисты, ПДО
5.	Разработка и выпуск печатной продукции программ, проектов, методических разработок, сценариев.	В течение года	Методисты, ПДО
6.	Республиканские практические семинары для слушателей ИРО РБ	В течение года по согласованию	Администрация ИРО РБ

4. Работа с педагогическими кадрами

Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Методист Кетова Л.В.
2.	Составление списков педагогов, нуждающихся в прохождении КПК в 2021 – 2022 учебном году	сентябрь	Методист Кетова Л.В.
3.	Составление заявки на прохождение курсов	Сентябрь - Октябрь	Методист Кетова Л.В.

Организация проведения аттестации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по формам аттестации	Август-сентябрь	Методист Кетова Л.В.
2.	Подготовка представлений на педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	По графику в течение года	Методист Кетова Л.В.
3.	Индивидуальные консультации по оформлению карт результативности для прохождения аттестации на первую и высшую категории	По графику аттестации	Методист Кетова Л.В.
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на первую и высшую категории	По графику аттестации	Методист Кетова Л.В.
5.	Посещения и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий.	В течение года	Методист Кетова Л.В.
6.	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических семинарах, участие в работе творческих групп	В течение года согласно плану	Методист Кетова Л.В.
7.	Написание информационно-аналитических отчетов.	В течение года	Методист Кетова Л.В.
8.	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период.	В течение года	Методист Кетова Л.В.

Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Консультация: «Оформление документации (личных дел, журнала)».	Август-Сентябрь	Зав. отделом, методист
2.	Консультация: «Самоанализ занятия как важная составляющая образовательного процесса».	Ноябрь	Зав. отделом, методист
3.	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса»	В течение года	Зав. отделом, методист
4.	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	методист
5.	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	Зам. директора по УВ методист
6.	Консультации: ведение учебной документации; составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, по запросу пдо	октябрь, по мере необходимости	Зам.директора по УВР методист
7.	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	педагоги
	<i>Обучающие семинары:</i>		
8.	Современные требования к занятиям в дополнительном образовании.	Ноябрь	Латыпова А.М.
9.	Повышение ИКТ – компетентности педагогических работников. Применение ИКТ в воспитательной практике педагога.	Октябрь	Латыпова А.М. Кетова Л.В.
10.	Взаимодействие педагога с родителями учащимися. Формы и методы	Февраль	ПДО
11.	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	Март	Зав.отделами Методист
12.	Самопрезентация «Мои достижения и трудности»	Апрель	ПДО

Обобщение и распространение опыта работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Методисты Кетова Л.В. Латыпова А.М.	Конспекты, тезисы, доклады, методические разработки, сценарии
2.	Представление опыта на заседаниях МО	по графику	Методисты	Создание методической базы
3.	Участие мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, онлайн-обучение	в течение года	Зав. методическим отделом, методисты	Систематизация методической базы

Педагогические советы «ДЦТ «Дружный»

№ п/п	Тематика педсоветов	Сроки	Ответственные
1.	Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, образовательной программы на новый учебный год. Утверждение общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ, планов педагогических работников на 2021-2022 учебный год. Комплектование групп, объединений.	Август-сентябрь	Зам. директора Зав.отделами
2.	Оценка качества образовательного процесса в «ДЦТ «Дружный». Современные требования к программно-методическому обеспечению образовательного процесса. Итоги работы учреждения в 1 полугодии 2021 – 2022 учебного года	Декабрь- январь	Зам. директора по УВР Методисты Зав.отделами
3.	Современный педагог дополнительного образования: слагаемые профессионального педагогического мастерства. ИКТ –технологии и инновации в дополнительном образовании. Реализация педагогами тем самообразования.	Март	Методисты Зав.отделами ПДО
4.	Анализ работы «ДЦТ «Дружный» в 2021-2022 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы.	Май-июнь	Зам. директора по УВР Методисты Зав.отделами

5. Организация деятельности по оценке и качеству дополнительного образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
3.1	Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь - октябрь	Методист ПДО
3.2	Входная, промежуточная и итоговая диагностика; промежуточная аттестация и подведение итогов освоения образовательных программ	Сентябрь декабрь май	Методист ПДО
3.3	Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг	В течение года	ПДО

6. Культурно-массовая деятельность

Сентябрь			
4.1	Участие детских творческих объединений в конкурсах, республиканского, всероссийского и международного уровня	В течение года	ПДО
4.2	Участие в празднике День открытых дверей в ДЦТ «Праздник творчества и дружбы».	08.09.2021	Зав. отделами

4.3	Неделя безопасности – просмотр роликов	02.09.2021-08.09.2021	ПДО Социальный педагог
4.4	Отборочный этап детского фестиваля национальных культур "Соцветие дружбы"	сентябрь	Рамеева Н.Р. Гареева Е.А.
4.5	Участие в неделе безопасности	сентябрь	Гареева Е.А. ПДО
4.6	Тренировка по теме: «Действия персонала и обучающихся при выбросе аварийно химически опасных веществ»	13.09.2021	Гареева Е.А.
4.7	Мастер-класс для детей «Птичка -Веснянка»	16.09.2020	Юсупова Л.И.
4.8	Тренировка КЧС ПБ по теме: Организация управления при ликвидации ЧС: «Отработка схемы оповещения КЧС ПБ при возникновении чрезвычайных ситуаций»	18.09.2021	Гареева Е.А.
4.9	Реализация мероприятий в рамках внутриучрежденческого проекта: «Содружество»	В течение года	Кетова Л.В. Зав.отделами ПДО
4.10	«День Осени» -конкурс рисунков	23.09.2021	Мерклина Е.В.
4.11	Организация и проведение районного отборочного тура городского фестиваля национальных культур «Соцветие дружбы», посвященного суверенитету РБ	Сентябрь	Рамеева Н.Р.
Октябрь			
<i>Мероприятия ко Дню пожилых людей «Люди пожилые, сердцем молодые»</i>			
4.12	Международный день пожилых людей. Беседы в объединениях на тему: «Помню добро, творю добро»	Октябрь	ПДО
4.13	Праздничный концерт «Тепло души», посвященный Дню пожилых людей	1 неделя октября	Гареева Е.А.
4.14	Акция «Мои бабушка и дедушка», посвященная Международному дню пожилых людей. Изготовление сувениров	01.10.2021	Батыршина Д.В. Зиннатуллина В.И.
4.15	Всемирный день защиты животных лепка животных	04.10.2021	Мерклина Е.В
4.16	День учителя	05.10.2021	Мерклина Е.В
4.17	Квест-викторина «Башкортостан – наш дом» (ко Дню суверенитета РБ)	09.10.2021	Юсупова Л.И.
4.18	Организация и проведение на базе «ДДТ «Дружный» районного конкурса декоративно-прикладного творчества «Книжная карусель», посвященный 140-летию К.И. Чуковского	Октябрь-ноябрь	Фалалеева Т.А. ПДО
4.19	Тренировка по теме: «Организация проведения мероприятий по защите сотрудников и территории организации при возникновении пожара»	14.10.2021	Гареева Е.А.
4.20	Подготовка к проведению месячника гражданской обороны	октябрь-ноябрь	Гареева Е.А.

4.21	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню учителя	05.10.2021	ПДО
4.22	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Спортландия», посвященные Дню Суверенитета Республики Башкортостан	октябрь	Терещенкова Г.З. Акбашев А.Р.
4.23	День интернета. Проведение Всероссийского урока безопасности школьников в сети интернет	28-30.10.2021	Гареева Е.А. ПДО
Цикл мероприятий посвященный «День Учителя»			
4.24	Международный день учителя. Беседы в объединениях на тему: «Все учителя важны, все учителя нужны»	05.10.2021	ПДО
4.25.	Выставка декоративно-прикладного творчества ко Дню учителя.	26.10.2021	Сагдетдинова А.Т. Мерклина Е.В.
Цикл мероприятий «Башкортостан - мой край благословенный»			
4.26	Игра-викторина «Башкортостан - мой край родной», посвященный Дню Республики Башкортостан	08.10.2021	ПДО
4.27	Беседы в объединениях «Республика - моя Башкортостан»	октябрь	ПДО
4.28	Участие в II Всероссийском творческом конкурсе «Гордость России»	октябрь	Мерклина Е.В. Юсупова Л.И.
Ноябрь			
Цикл мероприятий «Сила России сквозь призму веков....»			
4.29	Беседы в объединениях на тему: «Многонациональная Республика Башкортостан», посвященные Дню народного единства	03.11.2021	ПДО
4.30	Экскурсия в Национальный музей РБ	02.11.2021	Юсупова Л.И.
4.31	Видеолекторий «Мир без границ»	ноябрь	Гареева Е.А.
4.32	Тренировка по теме «Организация проведения мероприятий по защите сотрудников и территории организации при возникновении пожара»	ноябрь	Гареева Е.А.
Цикл мероприятий ко дню Матери «Пусть всегда будет мама»			
4.33	Международный творческий конкурс «Осенние чудеса природы».	ноябрь	ПДО
4.34	Игра-путешествие «Земля – наш дом»	11.11.2021	Юсупова Л.И.
4.35	Конкурсная игровая программа «По дорогам сказок»	ноябрь	Юсупова Л.И.
4.36	Воспитательный час День толерантности	15.11.2021	Мерклина Е.В
4.37	Челлендж-фотоконкурс: «Моя мама – лучшая на свете!»	ноябрь	Гареева Е.А
4.38	Игра-викторина «Питание и здоровье»	ноябрь	Зиннатуллина В.И
4.39	Выставка в фойе «Букет для мамы»	ноябрь	Сагдетдинова А.Т.
4.40	Участие в городском фотоконкурсе «Мой край, возлюбленный навеки»	ноябрь	Фалалеева Т.А. ПДО ДПО
4.41	Районный профсоюзный конкурс творческих коллективов образовательных учреждений	ноябрь	Латыпова А.М.

	Советского района		
4.42	Участие в городском конкурсе рисунков « День без табака»	ноябрь	Гареева Е.А. Социальный педагог
4.43	Организация и проведение на базе «ДДТ «Дружный» районного конкурса вокального исполнительства «Наполним музыкой сердца»	ноябрь	Рамеева Н.Р.
4.44	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню Матери	ноябрь	Кетова Л.В. Гареева Е.А. Рамеева Н.Р.
Декабрь			
4.45	Тренировка КЧС ПБ по теме: Организация управления при ликвидации ЧС: «Руководство и проведение подготовительных новогодних мероприятий»	7 декабря	Гареева Е.А.
4.46	Беседа День конституции РФ	12.12.2021	ПДО
4.47	Инструктаж « Безопасность жизнедеятельности»	декабрь	ПДО
Мероприятия к международному дню инвалидов Вместе будем навсегда»			
4.48	Участие в акции милосердия «Доброе сердце». Изготовление подарков-сувениров для детей-инвалидов	Декабрь	ПДО ДПО
4.49	Беседа «Права детей»	18.12.2021	ПДО
4.50	Воспитательный час «Спешите делать добрые дела» (к международному Дню инвалида)	03.12.2021	ПДО
Мероприятия посвященные Новому Году Новый Год к нам мчится»			
4.51	Выставка «Новогодний фейерверк»	декабрь	Сагдетдинова А.Т.
4.52	Беседы в объединениях на тему: «Новогодние традиции»	декабрь	ПДО
4.53	Проведение новогодних мастер-классов	декабрь	ПДО ДПО
4.54	Информационно-познавательное занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом «Знай и помни, чтобы жить!»	01.12.2021	Гареева Е.А. Социальный педагог
4.55	Новогодний праздник для обучающихся в ДДТ	Декабрь	Зав. отделом ПДО Рамеева Н.Р.
4.56	Участие в районном конкурсе «Уфа-белоснежная»	декабрь	Фалалеева Т.А. ПДО ДПО
4.57	Участие в городской акции «Сохраним мир птиц»	Декабрь	Гареева Е.А. ПДО
Январь			
4.58	Участие в международном конкурсе «На крыльях таланта»	Январь	Педагоги ХЭО
4.59	Акция «Накорми птиц зимой», изготовление кормушек, оформление деревьев	Зимние каникулы	Гареева Е.А. ПДО всех объединений
4.60	Видеолекторий на тему: «Как вести себя на скользкой дороге?» (ПДД)	январь	Гареева Е.А.

Зимние каникулы			
4.61	Марафон мастер-классов. Мастер-класс «Снежная королева», «Ангелочки» «Новогодние игрушки из фетра» «Снеговик из гофротрубочек» в каникулярное время	Январь	ПДО ДПО
4.62	Ярмарка рождественских идей. Мастер-классы	11.01.2022	Фалалеева Т.А. ПДО ДПО
4.63	Конкурсная игровая программа «Зимние вытворяшки»	Январь	ПДО
4.64	Развлекательная игра «Где логика»	Январь	Гареева Е.А.
Февраль			
4.65	Экологическая акция «Покормите птиц зимой».	февраль	ПДО
<i>Месячник военно-патриотического воспитания «Служит Родине Солдат»</i>			
4.66	Мастер-класс «Кукла Колокольчик»	18.02.2022	Юсупова Л.И.
4.67	Беседы в объединениях на тему «Наши защитники»	20.02.2022	ПДО
4.68	Викторина на тему «Школа мужества»	Февраль	ПДО
4.69	Занятие - практикум «Огонь – друг, огонь – враг!» (правила пожарной безопасности)	февраль	Гареева Е.А.
4.70	Выставка детских работ ко Дню защитника Отечества	Февраль	Фалалеева Т.А. ПДО ДПО
4.71	Изготовление сувениров ко Дню защитника Отечества	Февраль	ПДО ДПО
4.72	Познавательная игра на тему: «Наука – это интересно», посвященная дню Российской науки	февраль	Гареева Е.А.
4.73	Проведение районного конкурса военно – патриотической песни «Славься, моё Отечество»	февраль	Рамеева Н.Р. Отдел ХЭО
4.74	Участие во всероссийских массовых соревнованиях «Лыжня России» на Кашкадане	Февраль	Латыпова А.М. Рамеева Н.Р.
4.75	«Папы могут все, что угодно», детско-родительское спортивное мероприятие	Февраль	Латыпова А.М. Гареева Е.А.
4.76	Мероприятие по профессиональной ориентации старшеклассников «Выбор профессии – твоё будущее».	Февраль	Кетова Л.В.
4.77	Воспитательный урок День родного языка	19.02.2022	ПДО
4.78	Спортивная эстафета «Вперед, бойцы», посвященная 23 февраля	февраль	Терещенкова Г.З. Акбашев А.Р.
Март			
4.79	Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Мой успех»	Март	ПДО
4.80	Конкурсная игровая программа «Дорогою добра»	17.03.2022	ПДО
<i>Мероприятия, посвященные Международному женскому празднику «8 МАРТА»</i>			
4.81	Воспитательный час «Лучше нет на свете мамочки моей»	04.03.2022	Хаматнурова Р.И.
4.82	Беседа История праздника 8 марта на радио «Дружный»	08.03.2022	Кетова Л.В.

4.83	Выставка декоративно-прикладного творчества к 8 марта. «Весеннее настроение», выставка портретов мамочек.	Март	ПДО ДПО
4.84	Беседа на тему «8 марта- Международный женский день»	март	ПДО
4.85	Челлендж открыток «Любимой маме»	март	Гареева Е.А.
Весенние каникулы			
4.86	Весенняя карусель. Мастер-классы в дни каникул	март	ПДО
4.87	Тренировка по теме «Организация проведения мероприятий по защите сотрудников и территории организации при возникновении пожара»	март	Гареева Е.А.
4.88	Информационно-познавательное занятие «Все в твоих руках» (Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	01.03.2022	Гареева Е.А.
4.89	Программа творческих конкурсов «2 рояля», посвященной Всероссийской неделе музыки	март	Гареева Е.А.
4.90	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2022	Гареева Е.А.
4.91	«Спортивная мозаика» Спортивно-развлекательная программа	март	Терещенкова Г.З.
4.92	Мастер класс картины из шерсти «Цветы».	24.03.2021	Батыршина Д.В
4.93	Мастер-класс «Символ солнца»	24.03.2021	Мерклина Е.В
Апрель			
4.94	Беседы в объединениях: “Весенний лёд и его опасности.	апрель	ПДО Гареева Е.А.
4.95	Квест-викторина «Эта добрая, добрая сказка...»	04.2022	Юсупова Л.И.
4.96	Участие во Всероссийском конкурсе декоративно-прикладного творчества «Национальное достояние»	апрель	Мерклина Е.В.
4.97	Участие во Всероссийском конкурсе прикладного творчества «Сказочный мир»	апрель	ПДО
4.98	Организация и проведение Гагаринского урока	апрель	Гареева Е.А.
4.99	Участие в Международном конкурсе для детей и молодежи «Страна талантов»	апрель	ПДО
4.100	Участие в открытом районном конкурсе танцевальных коллективов «Танцы – это жизнь»	Апрель	Педагоги ХЭО
4.101	Профилактическая игра-викторина «Мы пожара не боимся» (правила пожарной безопасности)	апрель	Гареева Е.А.
4.102	Участие в городском открытом фестивале «Уфа- в ритме джаза» в УГДЦТ им. Комарова	апрель	Педагоги ХЭО
4.103	Участие в районо-городской акции «Природа и человек»	Апрель	Фалалеева Т.А. ПДО ДПО
4.104	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина	12.04.2022	Гареева Е.А. Педагоги СПО
4.105	Конкурс поделок День пожарной охраны	30.04.2022	Мерклина Е.В
4.106	День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ	30.04.2021	Гареева Е.А. ПДО
Мероприятия посвященные « День космонавтики»			
4.107	Участие во всероссийском конкурсе ко дню космонавтики.	апрель	ПДО

4.108	Конкурс рисунков и поделок День космонавтики	12.04.2022	Мерклина Е.В
4.109	«О космосе и космонавтах». Познавательная беседа	апрель	Гареева Е.А. ПДО
4.110	Выставка «Мой космос»	апрель	Сагдетдинова А.Т.
4.111	Конкурс рисунков и поделок День космонавтики	12.04.2022	Мерклина Е.В
4.112	Мастер-класс для детей «Ракета» в технике оригами	апрель	ПДО ДПО
Май			
4.113	Воспитательные часы под девизом «Правила дорожные знать каждому положено»	май	ПДО
4.114	Беседы на тему: «Безопасность жизнедеятельности на летних каникулах»	май	ПДО
4.115	Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи	15.05.2022	ПДО
4.116	Районный отборочный тур городского фестиваля «Победный май»	Май	Рамеева Н.Р.
4.117	Участие в городском фестивале юных исполнителей «Победный май»	май	ПДО ХЭО
4.118	Участие в концертной программе в парке им. Якутова, посвящённой годовщине Победы в ВОВ	09.05.2021	Зав. отделами ПДО
4.119	Итоговая выставка объединения «Золотая игла» «Радуга талантов»	26.05.2022	Юсупова Л.И.
4.120	Отчётный концерт «ДДТ «Дружный»	26-29.05.2022	Администрация Зав.отделами Методисты ПДО
4.121	Участие в международных, городских и районных конкурсах	В течение года по положению	Гареева Е.А.
Мероприятия по патриотическому воспитанию «1 мая праздник весны и труда»			
4.122	Беседы в объединениях на тему: «1 Мая - Праздник мира и труда»	01.05.2022	ПДО
Мероприятия по патриотическому воспитанию «Поклонимся великим тем годам...»			
4.123	Изготовление подарков для ветеранов Великой Отечественной войны	Май	ПДО ДПО
4.124	Изготовление подарков и просмотр фильмов на тему Великой Отечественной войны	май	ПДО
4.125	Участие в акции «Бессмертный полк»	май	ПДО
4.126	Подарок ветерану своими руками на 9 мая: Поделка из бумаги	май	Зиннатуллина В.И
4.127	Ко дню победы цикл воспитательных бесед: «Советские фронтовые художники» «Мы помним» «Дети Войны» «Подвигу народа жить в веках...»	май	ПДО
4.128	Викторина «9 Мая»	май	ПДО
4.129	Участие в митинге, посвященном Дню Победы	9 мая	Гареева Е.А.
4.130	Выставка детских работ	май	ПДО ДПО
4.131	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности	24.05.2022	ПДО

Июнь			
4.132	Презентация День детей	01.06.2022	Мерклина Е.В
4.133	Воспитательная беседа День русского языка – Пушкинский день России	04.06.2022	Мерклина Е.В
4.134	Участие в городском конкурсе декоративно – прикладного искусства ко Дню города	12.06.2021	ПДО
4.135	Участие в городской выставке ко Дню города	12.06.2022	Юсупова Л.И.
4.136	Организация летнего лагеря дневного пребывания «Дружный»	июнь	Рамеева Н.Р.
4.137	Ко дню защиты детей праздник «Мое счастливое детство»	01.06.2022	ПДО
4.138	Мастер-классы для детей	июнь	ПДО

7.Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
5.1	Набор детей в объединения. Информационно – разъяснительная работа с родителями по вопросу записи в детские объединения через ИС «Навигатор. Дети»	В течение года	ПДО
5.2	Медицинский контроль занимающихся в объединениях спортивного отдела и объединениях по хореографии	Сентябрь, январь	Врач, родители, ПДО
5.3	Консультации с родителями о здоровье, питании, личной гигиене, режиме дня	Ежемесячно	ПДО
5.4	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	В течение года	ПДО
5.5	Изготовление и распространение среди родителей печатной продукции (информационные листы, буклеты, методические разработки) Оформление информационных стендов для родителей по вопросам образования и воспитания	В течение года	ПДО
5.6	Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность в каникулярное время (посещение выставок, однодневные экскурсии, походы, семейное творчество).	В течение года	ПДО
5.7	Неделя открытых дверей для родителей Знакомство с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, программой МБОУ ДО ДДТ образовательными программами ПДО, расписанием занятий	Сентябрь	педагоги отдела
5.8	Получение и анализ первичной информации о ребёнке и его семье	сентябрь	ПДО всех отделов
5.9	Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, индивидуальные консультации, семейные праздники, спортивные мероприятия).	В течение года	ПДО
5.10	Вовлечение родителей к участию в мероприятиях учреждения и конкурсах различного уровней	В течение года	ПДО
5.11	Организация и проведение регулярных родительских собраний по вопросам	В течение года	ПДО

			оздоровительный отдел
8.4	Ролевая игра для подростков к Международному дню отказа от курения «Курить или жить?»	Ноябрь	Соц.педагог
8.5	Информационно-познавательное занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом «Знай и помни, чтобы жить!»	Декабрь	Соц.педагог
8.6	Мероприятие «Мы выбираем жизнь», посвященное Всемирному дню без табака	Май	Соц.педагог
8.7	Совместное проведение детско-родительских мероприятий	В течение года	Соц.педагог ПДО
8.8	Консультации с родителями о здоровье, питании, личной гигиене, режиме дня	Ежемесячно	ПДО
8.9	Изготовление и оформление наглядных пособий, стендов по пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Педагог-организатор Соц.педагог

10.Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с детьми «группы риска»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
9.1	Совместная работа со специалистами ЦОБ по проведению воспитательно-профилактической работы с учащимися.	В течение года	Соц. педагог
9.2	Контроль и организация досуга учащихся «группы риска», ближайших школ микрорайона	В течение года	Руководители объединений, Соц. педагоги ближайших школ.
9.3	Профилактическая работа с родителями, организация лекторий, бесед.	В течение года	Соц. педагог Педагог - психолог
9.4	Лекторий на тему: «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма и терроризма».	Сентябрь	Сотрудник ЦПЭ Социальный педагог
9.5	Организация беседы со специалистом ЦОБ на тему: «Административная и уголовная ответственность», «Что такое закон?», «Что ты знаешь о паспорте?»	Октябрь	Социальный педагог, специалист ЦОБ
9.6	Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ	Март	Социальный педагог инспектор ГИБДД
9.7	Изготовление и оформление наглядных пособий, стендов по профилактике преступности среди несовершеннолетних.	В течение года	Соц.педагог

11.Предупреждение и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
10.1	Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров вокруг образовательного учреждения.	Июнь-август	Директор, Зам. директора по АХЧ
10.2	Прием готовности образовательного учреждения к началу учебного года по	Август	Директор, Зам. директора по АХЧ

	профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.		
10.3	Проведение совещания с ответственными лицами по реализации Плана работы по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год.	Ежеквартально	Директор Ответственный по ПДД
10.4	Освещение проблем обеспечения безопасности детей на сайте «ДДТ «Дружный» (планы, отчёты)	В течение года	Директор зам. дир. по УВР
10.5	Выпуск методических пособий по профилактике и предупреждению ДДТТ (сценарии праздников, игры)	В течении года	Методист социальный педагог
10.6	Выпуск наглядной агитации по ПДД и по профилактике ДДТТ (плакаты, закладки, комплекты дорожных знаков, брошюры, рекламные штендеры и щиты).	В течении года	Методист социальный педагог
10.7	Разработка памяток для родителей и детей по ПДД	В течение года	Социальный педагог
10.8	Инструктажи по ПДД в объединениях.	В течении года	ПДО
10.9	Участие в конкурсах, семинарах различного уровня, выпуск статей, методические разработки по ПДД	В течении года	ПДО
10.10	Беседы по ПДД на родительских собраниях.	В течении года	ПДО
10.11	Проведение бесед в объединениях: «Я здоровье берегу – сам себе я помогу!». Знаем ли мы ПДД. Дорожный знак – тебе не враг. «Мой безопасный путь». «Безопасность на улицах и дорогах»	В течении года	ПДО
10.12	Разработка памяток для родителей и детей «Безопасность детей на дорогах», «Со светофором я на ты»	В течение года	Социальный педагог
10.13	Участие в городском конкурсе методических разработок по профилактике ДДТТ «Дорога безопасности»	По положению	ПДО
10.14	Участие в районном конкурсе рисунков по правилам дорожного движения «Безопасность на дорогах»	По положению	Декоративно- прикладной отдел
10.15	Обновление и оформление стенда «Островок безопасности»	Сентябрь, обновление 1 раз в квартал	Социально- педагогический отдел

12. Работа по профилактике экстремизма и терроризма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
11.1	Создание Плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и	Август	Директор Ответственное лицо

	экстремизма в сфере деятельности МБОУ ДО «ДДТ «Дружный» на 2021-2022 учебный год.		
11.2	Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров от образовательного учреждения. Проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательность к посторонним лицам в учреждении	В течение года	Директор, Зам. директора по АХЧ
11.3	Проведение совещания с педагогами ДДТ по вопросу профилактики экстремистских проявлений и коррупционных правонарушений среди несовершеннолетних	сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
11.4	Беседы в объединениях: «Личная безопасность», «Родители в ответе за детей». «Факты проявления экстремизма в современном мире» «Предупрежден - значит защищен», «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма и терроризма»	Сентябрь-ноябрь апрель	Соц.педагог
11.5	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу: «Внимание всем!»	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
11.6	Разработать памятки по действиям в случае поступления информации по террористическим актам	Ноябрь-декабрь	Соц.педагог
11.7	Проведение инструктажей и занятий с педагогами и учащимися по вопросам безопасности при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.	Перед мероприятием. Занятия в течение года	Администрация ПДО
11.8	Проведение занятий с педагогами и техническим персоналом по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте	сентябрь	Администрация
11.9	Освещение проблем обеспечения безопасности детей на сайте ДДТ «Дружный» (информация о работе психологической службы «Телефон доверия, планы, отчёты)	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
11.10	Выпуск методических пособий (сценарии профилактических мероприятий), наглядной агитации (плакаты, буклеты, листовки) по противодействию идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Социальный педагог

11.11	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов: - о проявлении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним; - воспитание толерантной личности.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
-------	--	----------------	---

13. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
12.1	Издание приказа назначении ответственного за противопожарное состояние здания и помещений	Август	Директор
12.2	Проведение с обучающимися бесед и инструктажей по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение года	Зам. директора по УВР ПДО
12.3	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор Зам. директора по УВР педагоги
12.4	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам. директора по АХЧ
12.5	Проверка исправности электроустановок электро выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	зам. директора по АХЧ
12.6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по УВР Зав. Отделов педагоги
12.7	Проверка системы оповещения при пожаре	Август	Зам. директора по АХЧ

14. Работа по противодействию коррупции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
13.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Сентябрь-октябрь	Директор, члены антикоррупционной комиссии
13.2	Разработка и введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение года	Директор члены антикоррупционной комиссии
13.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Учреждения	В течение года	Ответственное лицо
13.4	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью	В течение года	Ответственное лицо ПДО

13.5	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово- хозяйственной деятельности «ДДТ «Дружный»	Август	Дьячкова О.И Гареева Е.А.
13.6	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Гареева Е.А.
13.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения и организации их проверки	В течение года	Члены антикоррупционной комиссии
13.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, доступа к данным о контактах администрации учреждения на официальном сайте	В течение года	Гареева Е.А.
13.9	Размещение в здании учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений	В течение года	Ответственное лицо
13.10	Организация контроля по предоставлению платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей	В течение года	Директор Баязитова И.А.
13.11	Осуществление контроля использования имущества, находящегося в ведении Учреждения	В течение года	Директор Ахметзянов Р.Р.
13.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в «ДДТ «Дружный».	В течение года	Директор, зав.отделами
13.13	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	В течение года	Директор, координатор платных услуг

15.Охрана труда

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
14.1	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Микрюкова Е.И.
14.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Сентябрь	Гареева Е.А.
14.3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ,за пожаро и	Сентябрь	Администрация

	электробезопасность.		
14.4	Обновление инструкций по ОТ с работниками	Сентябрь	Микрюкова Е.И.
14.5	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	В течение года	Микрюкова Е.И.
14.6	Провести инструктаж со всеми работниками Учреждения по ТБ и противопожарной безопасности.	1 раз в квартал	Ахметзянов Р.Р. Микрюкова Е.И.
14.7	Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы.	Сентябрь	Микрюкова Е.И.
14.8	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками	1 раз в полугодие	Ахметзянов Р.Р.
14.9	Проведение вводного инструктажа с учащимися в начале учебного года	Сентябрь	ПДО
14.10	Проведение с учащимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в Учреждении	По мере необходимости, в течение года	ПДО
14.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По мере необходимости в течение года	Администрация Ответственный по ОТ
14.12	Проведение практических занятий по эвакуации учащихся и работников Учреждения на случай возникновения пожара	3 раза в год	Дьячкова О.И. Гареева Е.А.
14.13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Администрация Ответственный за ОТ
14.14	Контроль соблюдения в каждом кабинете правил ТБ.	В течение года	Микрюкова Е.И.
14.15	Заслушивание на заседаниях трудового коллектива вопроса о состоянии охраны труда и ППБ в «ДЦТ «Дружный»	2 раза в год	Микрюкова Е.И.
14.16	Проводить генеральные уборки и при инфекционном заболевании ежедневно проводить дезинфекцию.	ежедневно	Ахметзянов Р.Р. Клининговая компания
14.17	Проведение предварительных и периодических медосмотров (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников	При поступлении на работу и 1 раз в год	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ
14.18	Обеспечение медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения работников	По необходимости	Директор Специалист по ОТ

16. Мероприятия по предупреждению травматизма работников и обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

15.1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и сотрудниками.	Август	Директор
15.2	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года, выполнение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	Август	Комиссия по ОТ
15.3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор
15.4	Организация дежурства педагогов в праздничные дни	В течение года	Заведующие отделами
15.5	Проведение вводных инструктажей с вновь поступившими обучающимися (на начало учебного года)	Сентябрь	ПДО
15.6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Педагоги

17.Административно – хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
16.1	Инвентаризация материальных ценностей	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
16.2	Списание устаревшего инвентаря	2 раза в год (май, сентябрь)	Зам. дир. по АХЧ
16.3	Приобретение оборудования	В течение года (по мере необходимости)	Зам. дир. по АХЧ
16.4	Участие в санитарных пятницах и экологических субботниках	Сентябрь, Октябрь Апрель Май	Зав.отделами, ПДО
16.5	Составление табеля учета рабочего времени	Ежемесячно	Зав. отделами
16.6	Оформление периодической подписки	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ
16.7	Утилизация ламп	По необходимости	Зам. дир. по АХЧ
16.8	Текущий ремонт инвентаря, помещений	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
16.9	Заключение коммунальных договоров на обслуживание с другими организациями в начале года	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
16.10	Обучение по санминимуму, оказанию первой медицинской помощи	1 раз в два года 1 раз в год	Зам. дир. по АХЧ
16.11	Отчетная информация в КУМС – Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
16.12	Отчет по негативной среде	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
16.13	Отчет по энергосбережению (Энергетический модуль)	Ежегодно	Зам. дир. по АХЧ
16.14	Снятие показаний электро-, водо-счетчиков	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ
16.15	Учеба по ПБ, электробезопасности	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ

16.16	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации, тревожной кнопки, системы видеонаблюдения	1 раз в месяц	Ахметзянов Р.Р.
16.17	Проверка готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания	Август	Зам. дир. По АХЧ
16.18	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники	В течение года	Ахметзянов Р.Р.
16.19	Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам	Ноябрь	Ахметзянов Р.Р. ПДО
16.20	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах	2 раза в год	Ахметзянов Р.Р.
16.21	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	В течение года	Ахметзянов Р.Р.
16.22	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения	Август	Ответственный по ОТ

18. Руководство и административный контроль

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
17.1	Уточнение расстановки кадров, подбор специалистов	Август	Директор
17.2	Проверка готовности педагогов к новому учебному году (планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы, состояние кабинетов)	Август	Администрация
17.3	Тарификация педагогических кадров	Сентябрь	Директор
17.4	Выдача и оформление журналов	Сентябрь - Октябрь	Зам.дир.УВР, зав.отделами
17.5	Утверждение циклограммы ВУК	Сентябрь	Директор, зам.дир.по УВР
17.6	Организация взаимопосещения занятий педагогами	В течение года	Администрация
17.7	Контроль деятельности творческой группы по работе с проектами	В течение года	Зам.дир. по УВР
17.8	Фронтальный, тематический, персональный контроль.	В течение года, по графику	Зам.дир. по УВР, зав.отделами
17.9	Контроль наполняемости групп Цель: способствование набору детей в	сентябрь	Зам. Директора по УВР

	объединения.		Зав. Отделами Методисты
17.10	Контроль состояния личных дел учащихся. Цель: уточнение списка учащихся, приведение личных дел в соответствие с требованиями	сентябрь	Зав. Отделами
17.11	Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. Цель: проверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации.	ежемесячно	Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты
17.12	Контроль сохранности контингента в отдельных творческих объединениях. Цель: проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	В течение года	Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты
17.13	Контроль соответствия выполнения расписания. Цель: соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении	В течение года	Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты
17.14	Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. Цель: проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога.	В течение года	Методисты
17.15	Контроль по реализации образовательной программы педагога. Цель: выполнение учебно- тематических планов освоения образовательной программы обучающимися	В течение года	Зам. Директора по УВР Методист
17.16	Контроль выполнения образовательной программы педагога. Цель: подведение итогов обучения по программе и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы	Май	Зам. Директора по УВР Методист
17.17	Контроль результативности выполнения образовательной программы Цель: изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения.	Декабрь май	Методист
17.18	Контроль посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками Цель: проанализировать состояние	В течение года	Зам. Директора по УВР

	организации работы с педагогическими кадрами		
17.19	Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам Цель: соответствие содержания рабочих программ к образовательным программам	Август	Методист

19. Система внутреннего контроля образовательной деятельности

Сентябрь

№ п/п	Вопросы, выносимые на контроль	Форма контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Проверка кабинетов педагогов	ПДО	Зам. директора Зав. отделами	Приказ информация
2.	Комплектование учебных групп.	Проверка заявлений, списков, творческих объединений	ПДО	Зам. директора	Справки зав. отделов, приказ о зачислении
3.	ДОП, рабочие программы.	Наличие и соответствие дополнительных общеобразовательных и рабочих программ	ПДО	Зам. директора Методисты	Справка

Октябрь

1.	Журналы, личные дела обучающихся.	Проверка личных дел, журналов ПДО	ПДО	Зав. отделами, Зам. директора	Справка зав. отделов.
2.	Организационно-массовая работа	Состояние работы по организации организационно-массовой работы	Педагогический организатор	Зав. отделами, Зам. директор	Справка
3.	Методическое сопровождение образовательной деятельности	Проверка планов методистов, собеседование	Методисты отделов	Зам. директора по УВР Методист	Справка
4.	Проведение очередной аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Проверка документов по аттестации, посещение занятий	Аттестуемые педагогические работники	Методист	Справка

Ноябрь

1.	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Посещение занятий, проверка документации педагога	ПДО	Зам. директора Зав.отделами Методисты	Справка зав. отделов
2.	ТБ образовательной деятельности.	Соблюдение норм и требований по ТБ при проведении занятий, Санитарно-гигиенических требования, массовых мероприятий, проверка инструктажей, выполнение санитарно-гигиенических требований	ПДО	Зам. директора	Справки зав. отделов
3.	Контроль за уровнем преподавания вновь принятых педагогов	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи.	ПДО	Зам. директора Методист	Справки
Декабрь					
1.	Сохранность контингента	Проверка журналов, отчет зав. отделов	ПДО	Зам. директора	Справка зав. отделов
2.	Выполнение программ	Соотнесение рабочих программ записям в журнале	ПДО	Зам. директора Зав.отделами Методисты	Справка зав. отделов
3.	Промежуточная аттестация учащихся	Проверка графика, посещение аттестационных мероприятий, проверка документов	ПДО, зав. отделов	Зам. директора Зав.отделами Методисты	График информация, приказ
Январь					
1.	Собеседование с зав. отделами	Проверка документов по итогам полугодия	Зав. отделов, педагоги – организаторы методисты	Администрация	Приказ
2.	Организация работы с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	Проверка документов, программ, посещение занятий	ПДО	Зам. директора	Справка

Февраль					
1.	Воспитательная работа в объединениях	Посещение мероприятий, собеседование	ПДО	Зам. директора Зав.отделами	Справка
2.	Журналы, личные дела учащихся.	Проверка личных дел, журналов ПДО	ПДО	Зав. отделов, Зам.директора	Справка зав. отделов.
3.	Контроль за уровнем преподавания вновь принятых педагогов	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи.	ПДО	Зам. директора Методист	Справка
Март					
1.	Работа с родителями	Собеседование посещение родительских собраний, мероприятий для родителей	ПДО	Зав. отделов, Зам.директора	Справка зав. отделов
2.	Методическая продукция	Мониторинг издания методической продукции	Методисты	Зам. директора Методисты	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	Банк данных, карта результативности. Мониторинг	ПДО	Зам. директора , зав. отделов	Справка зав. отделов
Апрель					
1.	Мониторинг профессионального роста педагогов	Собеседование	ПДО, методисты	Зам. директора Методисты	Приказ
Май					
1.	Итоговая аттестация обучающихся	Проверка графика, посещение аттестационных мероприятий, проверка документов	ПДО, зав. отделов	Зам. директора методисты	График, информация, приказ
2.	Выполнение ДОП. Мониторинг.	Отчет ПДО	ПДО	Методисты	Приказ
3.	Анализ работы за год	Отчеты, презентации	Зав. отделов, администрация	Зам. директора в	Публичный доклад директора

Зам. директора по УВР

Дьячкова О.И.