

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО
«ДДТ «Дружный»
городского округа г. Уфа РБ

Л.Б. Арсланова
«30» августа 2019 года
принят на педагогическом
совете №1 от «30» августа 2019 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Дружный»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2019 – 2020 учебный год**

Уфа 2019

Содержание

| | |
|---|-------|
| Анализ работы МБОУ ДО «Дом детского творчества «Дружный» за 2019–2020 учебный год..... | 3-8 |
| Цели и задачи МБОУ ДО «Дом детского творчества «Дружный» на 2020 – 2021 учебный год..... | 9 |
| 1. Учебная деятельность..... | 10- |
| 11 | 2. |
| 2. Методическая деятельность | 11- |
| 15 | 3. |
| 3. Организация деятельности по оценке и качеству дополнительного образования..... | 15 |
| 4. Культурно-массовая деятельность..... | 15-22 |
| 5. Работа с родителями..... | 22-24 |
| 6. Психолого-педагогическая деятельность..... | 24- |
| 25 | 7. |
| 7. Работа по профилактике здорового образа жизни..... | 25- |
| 26 | 8. |
| 8. Работа по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с детьми «группы риска»..... | 26-27 |
| 9. Работа по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма..... | 27-28 |
| 10. Работа по профилактике экстремизма и терроризма..... | 28-29 |
| 11. Работа по противодействию коррупции..... | 29-31 |
| 12. Руководство и административный контроль..... | 31-32 |
| 13. Административно-хозяйственная деятельность..... | 32-33 |
| 14. Организация режима функционирования «ДДТ «Дружный»..... | 33-34 |
| 15. Организация работы по безопасности и комфортности «ДДТ «Дружный»..... | 34-35 |
| 16. Охрана труда..... | 35-36 |

**Анализ работы МБОУ ДО «ДДТ «Дружный»
за 2019-2020 учебный год**

Мониторинг образовательного процесса

В 2019-2020 учебном году в «ДДТ Дружный» функционировало 27 объединений различной направленности, в которых занималось 1508 обучающихся. Из них на базе «ДДТ «Дружный» занималось 660 человек, на базе образовательных учреждений района 857 человек.

В 2019-2020 учебном году занималось 20 одаренных детей, 0- детей оставшихся без попечения родителей, детей-сирот, 0- детей «группы риска», 18 детей с ограниченными возможностями здоровья.

| Наименование учреждения | Общее количество обучающихся в ОУ | На базе УДО | | На базе ОУ | | Контингент обучающихся | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|----------------------------|--|-------------------------------|---|
| | | Количество групп | Количество детей | Количество групп | Количество обучающихся | Количество одаренных детей | Количество детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных и малообеспеченных семей | Количество детей группы риска | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья |
| МБОУ ДО «ДДТ «Дружный» | 1508 | 40 | 660 | 62 | 857 | 35 | 0 | 0 | 18 |

| Сравнительный анализ | Количество обучающихся |
|----------------------|------------------------|
| 2018-2019 уч.год | 1665 |
| 2019-2020 уч.год | 1508 |

Инновационная деятельность

Педагогический коллектив проводил работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса учреждения, внедрению и использованию в учебном процессе элементов передовых инновационных, педагогических технологий:

- участие в профессиональных конкурсах «Педагог-исследователь», «Педагог-мастер», «Сердце отдаю детям»;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- работа методических, педагогических советов,
- внедрение и использование в учебном процессе элементов передовых инновационных, педагогических технологий;
- обобщение и распространение инновационного педагогического опыта работы творческих групп по различным направлениям;
- участие в проектно - исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, выступлениях, мастер-классах;

- участие в творческих конкурсах и фестивалях различных уровней;
- участие в ГМО, РМО.

С 06.04.2020 года проводилось онлайн-обучение всех групп на платформе ZOOM согласно утвержденного календарно-тематического плана дистанционного обучения. По мессенджеру What`sUp и на электронную почту обучающихся регулярно отправлялись творческие задания и рекомендации по их выполнению. Составлялись и рассылались обучающие видео уроки по различным темам занятий. Также регулярно осуществлялась поиск и рассылка готовых обучающих материалов по разным направленностям в интернет - ресурсах.

По результатам выполнения упражнений и творческих заданий обучающиеся присылали видеозаписи, из которых составлены отчётные материалы в виде тематических видеороликов. На занятиях использовались: информационно-коммуникативные технологии с применением кейс-технологий в ВК, обратная связь с обучающимися по WhatsApp, видеозапись занятий, использование видеоредактора Movavi для монтажа и обработки видео., здоровые берегающие технологии.

В текущем учебном году всеми педагогами были представлены методические разработки по Году памяти и славы в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне, и по темам самообразования. Все педагоги провели открытые занятия.

Также с целью повышения своего профессионального уровня педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии со своими направлениями деятельности и прошли процедуру аттестации на установление категории.

Можно отметить активное участие педагогов в педагогических форумах:

«Экстремизм. Как защитить себя и школу», «Психолого-педагогическое сопровождение современного образования: задачи и пути решения», «Электронное образование: опыт и перспективы». Внедрение электронного обучения в систему дополнительного образования. Опыт и перспективы», «Педагогические технологии поликультурного воспитания в системе дополнительного образования».

«Организация работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время при изучении учебных дисциплин в условиях реализации ФГОС», «Создание условий в образовательной организации адаптированных основных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Развитие профессиональной компетенции педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО». А также проведение мастер-классов и участие в тематических секциях научно-практических конференциях: «Организация профориентационной работы в учреждениях дополнительного образования», «Педагогическое наставничество как средство развития социальной активности детей и подростков», «Мелкая моторика как средство речевого развития детей», Самоконтроль и мотивация в образовательном процессе».

Воспитательная работа с обучающимися в «ДДТ «Дружный»

Все воспитательные мероприятия в 2019 – 2020 учебном году были построены в соответствии с календарным городским и районным планами мероприятий, которые были нацелены не только на наполнение детского досуга социально-значимым смыслом, но и на формирование у самих детей знаний и практических навыков, касающихся содержательного проведения своего собственного времени и досуга своих сверстников. Обучающиеся «Дома детского творчества «Дружный» приняли участие во всех значимых в жизни города и района мероприятиях, в конкурсах и фестивалях разного уровня.

Гражданско-патриотическое воспитание

Целью данного направления является воспитание личности гражданина и патриота страны, любви к Отечеству, своему народу и готовность к его защите.

На занятиях педагоги прививают воспитанникам любовь к республике, формируют и развивают высокую духовность, патриотическое сознание, интеллектуальные, профессиональные, физические и творческие способности воспитанников, в целях укрепления и развития многонациональной культуры, обогащения духовной жизни народов Башкортостана

Основные мероприятия данного направления:

- Районный этап фестиваля «Соцветие дружбы», посвященный XXIX годовщине принятия Декларации о государственном Суверенитете Республики Башкортостан и 100-летию образования Республики Башкортостан.
- Районный вокальный конкурс «Наполним музыкой сердца», посвященный 100-летию со дня образования Республики Башкортостан.
- Концертная программа, посвященная 29 годовщине со дня принятия Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан и 100-летию Республики.
- Районный конкурс чтецов, посвященный 100-летию образования Республики Башкортостан и 75-летию Победы в ВОВ.
- Районный конкурс военно-патриотической песни «Славься, мое Отечество!»

Профориентационная работа

Выбор направления профессиональной деятельности основная цель профработы на занятиях во всех направлениях «ДДТ «Дружный» - сформировать готовность обучающихся к обоснованному выбору профессии, карьеры, жизненного пути с учетом своих склонностей, способностей, состояния здоровья и потребностей рынка труда в специалистах. Оказание помощи подростку выявить способности и талант и направить его в нужное русло по выбору профессии для своей души и общества в целом.

В период с 06.04.2020 по 28.04.2020 на базе «ДДТ «Дружный» осуществлялась практика студентов 4 курса БГПУ им. Акмуллы – в онлайн формате. Куратором работы со студентами была назначена педагог дополнительного образования Баязитова Ирина Александровна, руководитель хореографического объединения «Эндже».

Данная работа предусматривала выполнение индивидуальных заданий каждым студентом в полном объеме, а именно:

- составление индивидуального плана работы руководителя практики с каждым студентом в отдельности в различных формах,
- изучение студентами-практикантами нормативных документов, типовых положений, типовых программ, документации педагога дополнительного образования,
- подготовка онлайн уроков,
- подготовка видео уроков,
- подготовка и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися в дистанционной форме,
- оформление студентами планов-конспектов подготовленных уроков,
- подготовка презентаций на заданные темы по различным направлениям,
- подготовка студентами статей.

В работе используются такие платформы как Zoom, ватсап, кейс технологии.

С 27 по 30 апреля: оформление необходимой документации по завершению практики студентами.

Студентами подготовлены онлайн – беседы, онлайн-викторины, онлайн – уроки, беседа о Великой Отечественной войне.

Работа с детьми с ограниченными возможностями

В данном направлении работу с детьми проводила педагог высшей категории Зиннатуллина В.И. на базе школы-интерната №28 для слабовидящих и слепых детей.

На занятиях по бумагопластике с детьми с ограниченными возможностями проводится работа по развитию осязательной чувствительности и мелкой моторики рук. На занятиях включаются различные виды деятельности по бумагопластике (оригами, квиллинг, аппликация, папье-маше).

Работа с детьми «группы риска»

В данном направлении большой акцент был сделан на профилактическую работу среди обучающихся и включал в себя: распространение среди учащихся памяток по вопросам безопасности в рамках месячника безопасности, проведение игры по ПДД в рамках общегородской акции "Перезагрузка. Безопасный путь 2.0", показ видеороликов по ПДД в рамках городской акции «Безопасный путь. Весна 2.0», изготовление и оформление наглядных пособий, стендов по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, СПИДа, суицида, профилактики экстремизма, терроризма, организация лекториев педагогами

социально-педагогического отдела для обучающихся на тему: «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма и терроризма», организация бесед с обучающимися, родителями по безопасности жизнедеятельности.

Работа с одаренными детьми

Работа с одаренными предполагает совместную продуктивную и творческую деятельности педагога и ребенка. Работа с одаренными детьми это подготовка и участие работ детей в выставках и конкурсах разного уровня, разработка творческих проектов обучающихся.

Работа с одаренными детьми в 2019 – 2020 учебном году включала в себя:

- Составление плана работы с одаренными детьми;
- Пополнение и корректировка информационного банка данных одаренных детей;
- Подготовка одаренных детей к участию в городских, республиканских, всероссийских и международных дистанционных конкурсах и выставках (по плану педагогов);
- Работа по социальной активности одаренных детей. Организация художественных выставок и концертной деятельности: День открытых дверей, районные конкурсы «Наполним музыкой сердца», «Соцветие дружбы».
- Подготовка эфира для радио «История создания стихотворения Г. Рублева «Это было в мае, на рассвете»
- Ведение постоянной рубрики «Готовим сами» в официальной группе «ВКонтакте»

Реализация социально-значимых проектов

| Проект « Развитие» | Проект «Содружество» | Проект «Фантазируем. Творим» | Проект «От сердца, к сердцу» | Проект – «Созвездие талантов» | Проект «Спортплюс» |
|--|--|--|--|---|---|
| Создание условий для профессионального роста педагога. Обеспечение информационной поддержки педагогических работников в вопросах нормативно-правовой и научно-методической базы профессиональной деятельности. | Проект по поликультурному воспитанию обучающихся. Включает в себя изучение национальных традиций и обычаев, формирование культуры корректного общения в обществе, воспитание уважения к истории своего народа, изучение истории своего края во взаимосвязи с культурой и традициями России | Развитие творческих способностей, фантазий, воображений обучающихся. Приобщение обучающихся к миру красоты и гармонии. Участие в районных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах декоративно-прикладного творчества детей. | Включает в себя организацию благотворительных акций, мероприятий, фестивалей, организацию выездных концертных и игровых программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников детских домов и приютов. Организация волонтерской деятельности и помощи ветеранам, людям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. | Развитие творческих способностей обучающихся через музыку, хореографию театральное искусство и вокал. | формирование устойчивых мотивов и потребностей занятием спортом, бережного отношения к своему здоровью, целостное развитие их физических и психических качеств, творческое использование средств физической культуры для организации здорового образа жизни и |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | пропаганда правильного питания, повысит стремления к здоровому образу жизни. |
|--|--|--|--|--|--|

Работа с родителями

Целостность воспитательного процесса возможна только при взаимодействии его участников: педагогов, детей и родителей. В текущем учебном году были проведены следующие мероприятия с родителями:

День открытых дверей, новогодние представления, развлекательные программы и акции, тематические концерты и родительские собрания.

В период самоизоляции для совместного досуга детей и родителей были организована работа Лаборатории чудесных наук (в формате видео – уроков) и Мастерская игр.

На радио Дома детского творчества «Дружный» регулярно выходила рубрика «По страницам календаря», записан цикл сказок народов Башкортостана. А также:

- подготовка памяток для родителей «Безопасность ребенка»
- лекторий для родителей «Безопасность ребенка»
- подготовка для родителей актуальной информации на сайте - ежемесячно,
- создание и насыщение вкладки для родителей по дистанционному обучению;
- подготовка и размещение на сайте памятки для родителей и детей «Безопасность в сети»
- организованы совместные посещения музеев, концертов творческих коллективов города в онлайн-формате.

Результативность участия обучающихся:

| № | Учреждение | Количество призовых мест |
|---|------------------------------|--------------------------|
| | МБОУ ДО «ДТ «Дружный» | 137 |

Результативность участия обучающихся:

| Уровень | Количество призовых 1 мест | Количество призовых 2 мест | Количество призовых 3 мест | Итого |
|-----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Городской | 4 | 3 | 4 | 11 |
| Республиканский | 7 | 4 | 0 | 11 |
| Всероссийский | 43 | 15 | 13 | 71 |
| Международный | 26 | 8 | 10 | 44 |
| Итого | 80 | 30 | 27 | 137 |

swot-анализ:

«сильные стороны»

- Социально-психологический климат в коллективе
- Слаженность работы коллектива
- Профессиональные педагоги
- Интересные занятия в течение года
- Позитивная репутация среди соц.партнеров и образовательных учреждений района;
- Умение объективно оценивать знания учеников, используя разные формы методы контроля;
- Мастер-классы в ИРО РБ для педагогов
- 80% педагогов используют ИКТ в рамках образовательного процесса
- Результативность работы обучающихся
- Сохранение основного контингента детей к концу учебного года;

«слабые стороны»

- Обостряется проблема профессионального выгорания
- Нехватка педагогов по некоторым направлениям деятельности;
- Материальные условия работы в системе дополнительного образования не позволяют в необходимой мере привлечь молодые кадры, способные заниматься с детьми наиболее популярными и востребованными среди них видами деятельности;
- Не в полной мере используется в образовательном процессе проектная деятельность обучающихся;
- Слабая маркетинговая политика, рекламная и издательская деятельность, недостаточно работы со СМИ;
- Отсутствие направлений технического творчества;
- Регистрация в систему «Навигатор» привело к трудностям в формировании групп.
- Необходимо расширить свои навыки в информационных технологиях и формах обучения;
- Недостаточная методическая грамотность;
- Недостаточность знаний в платформе дистанционного обучения;
- Слабая мотивация для участия в профессиональных конкурсах.

Цель нашей работы:

Оказание муниципальной услуги в сфере дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей обучающихся. Раскрытие личностного потенциала участников образовательного процесса, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся и их родителей.

Задачи:

1. Внедрение образовательных программ нового поколения. Расширение количества объединений.
2. Расширение диапазона образовательных услуг в соответствии с запросами родителей и обучающихся.
3. Совершенствование мониторинга качества образовательных услуг. Использование эффективных форм работы (в том числе дистанционных), поиск новых подходов по обеспечению качества образовательного процесса «ДДТ «Дружный».
4. Расширение спектра услуг и образовательных технологий в онлайн-формате.
5. Выстраивание и моделирование новых форм в работе с родителями.
6. Продолжение целенаправленной работы по развитию педагогического мастерства педагогов. Организация работы по освоению, обобщению и внедрению в практику передового педагогического опыта.
7. Содействие в организации инновационной, исследовательской и проектной деятельности педагогов.
8. Активизация и совершенствование деятельности педагогов по реализации платных образовательных услуг.
9. Обобщение опыта педагогов дополнительного образования «ДДТ «Дружный». Издание учебных и методических пособий, результатов исследовательской работы педагогов, статей и творческих проектов.
10. Усиление деятельности педагогов по реализации творческих внутриучрежденческих проектов.
11. Формирование эффективной системы взаимодействия «ДДТ «Дружный» с образовательными учреждениями района, города.
12. Обновление системы конкурсных и досугово- массовых мероприятий по направлениям деятельности учреждения.
13. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей.
14. Подготовка и участие обучающихся в конкурсах, фестивалях различного уровня.
15. Организация и проведение летней оздоровительно- досуговой программы для обучающихся на базе «ДДТ «Дружный».

1. Учебная деятельность

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1. | Набор детей в объединения, комплектование учебных групп | Сентябрь | ПДО |
| 1.2 | Составление расписания в соответствии с нормами САНПин (по полугодиям) | Сентябрь, январь | Зам. дир. по УВР, ПДО |
| 1.3 | Формирование списков обучающихся на текущий год (заявление от родителей, справка о состоянии здоровья) | до 21.09.18 | Зав. Отделами ПДО |
| 1.4 | Проведение учебных занятий по расписанию | В течение учебного года | ПДО |
| 1.5 | Проведение обучающих мастер-классов педагогами «ДДТ «Дружный» | В течение учебного года | ПДО |
| 1.6 | Участие педагогов в обучающихся мастер-классах, конференциях, семинарах | В течение учебного года | ПДО |
| 1.7 | Проведение открытых занятий ПДО | В течение учебного года, по графику | Кетова Л.В. ПДО |
| 1.8 | Организация сотрудничества с образовательными учреждениями района, города | в течение года | Администрация |
| 1.9 | Организация сотрудничества с БГПУ им. М. Акмуллы, (пед.практика студентов) | По отдельному плану | Администрация Методисты |
| 1.10 | Работа базовой площадки с ИРО РБ | По отдельному плану | Методисты |
| 1.11 | Организация каникулярного времени | ноябрь, январь март, июнь | Зам.дир, зав. отд., ПДО |
| 1.12 | Инструктажи с детьми по: охране труда, ПДД правилам пожарной безопасности правилам поведения в общественных местах правилам поведения во время каникул | В течение года | ПДО Соц.педагог |
| 1.13 | Организация платных дополнительных образовательных услуг | с 01.10.18 | Педагог-психолог |
| 1.14 | Составление перспективного плана работы на год, плана работы на месяц | 1 раз в год ежемесячно | Администрация Зав.отделами ПДО |
| 1.15 | Составление отчетов о работе (месяц, полугодие, год) | Ежемесячно, 2 раза в год 1 раз в год | Администрация Зав.отделами ПДО |
| 1.16 | Заседание отдела | ежемесячно | Зав.отделами |
| 1.17 | Составление образовательных | В течение года | Зав. отделами |

| | | | |
|------|---|----------------------------|---------------------------|
| | программ, методических рекомендаций, положений о проведении мероприятий | | ПДО |
| 1.18 | Изучение методической литературы, знакомство с новыми нормативными документами, постановлениями и распоряжениями | В течение года | Зав. Отделами ПДО |
| 1.19 | Обучение на курсах ИРО РБ, повышения квалификации, аттестация, подтверждение имеющейся категории, обучающие курсы и семинары по повышению профессионального и личностного роста педагогов | В течение года | Зав. Отделами ПДО |
| 1.20 | Проверка журналов, проверка посещаемости детьми объединений | В течение года, по графику | Зав.отделами Методисты |
| 1.21 | Проведение диагностики детей в объединении | Сентябрь, декабрь, май | ПДО |

2. Методическая деятельность

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|---|----------------|----------------------|
| 2.1 | Методическое сопровождение деятельности педагогов (работа над единой методической темой, разработка и проведение открытых занятий, работа педагога над темой самообразования, подготовка к профессиональным конкурсам, ведение необходимой документации для ПДО). | В течение года | Латыпова А.М. |
| 2.2 | Семинар - практикум «Организация индивидуальной творческой работы с одаренными детьми» | Январь | Латыпова А.М. |
| 2.3 | Семинар – практикум «Кейс - технологии в работе современного педагога» | Февраль | Латыпова А.М. |
| 2.4. | «Педагогические чтения»: «Использование инновационных и новых образовательных педагогических технологий в работе с обучающимися» | Март | Латыпова А.М. ПДО |
| 2.5. | Организация наставничества: план работы, обмен педагогическим опытом, наработанными материалами и т.д. | Ноябрь | Латыпова А.М. |
| 2.6. | Методическое консультирование по проведению вводной, промежуточной и итоговой внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) | Сентябрь - май | Латыпова А.М. ПДО |

| | | | |
|------|---|----------------------|----------------------------------|
| | с целью определения уровня подготовки обучающихся, по вопросам организации и проведения учебных занятий (формы проведения занятий, и организация деятельности обучающихся на занятиях). | | |
| 2.7 | Заседание аттестационной комиссии. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | По графику | Кетова Л.В. Члены комиссии |
| 2.8 | Корректировка образовательных программ: - анализ имеющихся образовательных программ, - выявление несоответствий требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ; - разработка новых дополнительных образовательных программ; | Август - сентябрь | Латыпова А.М. ПДО |
| 2.9 | Изучение и обобщение информации в интернет - ресурсах (образовательные сайты, форумы, порталы) | В течение года | Методисты ПДО |
| 2.10 | Участие педагогического коллектива в городских, районных конференциях, семинарах, круглых столах по актуальным вопросам развития образования, а также профессиональных конкурсах | В течение года | Методисты Зав.отделами ПДО |
| 2.11 | Методические советы: № 1. Планирование методической работы на год (утверждение состава и плана работы методического совета); - Обсуждение и утверждение планов работы методистов; - Обсуждение и утверждение образовательных программ и календарно - тематических планов педагогов ДДТ «Дружный» на 2020-2021 учебный год. - Утверждение тем самообразования педагогических работников. | Сентябрь | Латыпова А.М. |
| | № 2. - Обсуждение, утверждение | Ноябрь | Латыпова А.М. |

| | | | |
|------|---|-----------------|--|
| | методических разработок педагогов, проектов; - Организация практики студентов БГПУ им. М. Акмуллы. | | |
| | № 3. Анализ работы МО за 1 полугодие; - Соответствие реализации образовательных программ с календарно - тематическим планированием; - Анализ проведения диагностики ЗУН; - Отчет педагогов, прошедших повышение квалификации и участие в конкурсах профессионального мастерства. | Февраль | Латыпова А.М. |
| | №4 Анализ работы методического совета за 2020-2021 учебный год Итоги открытых занятий, мастер-классов, публикаций методических разработок; - Анализ проведения итоговой диагностики. Обсуждение и решение о выдаче сертификатов об обучении - Планирование работы методического совета на 2021-2022 учебный год. | Май | Латыпова А.М. Кетова Л.В. |
| 2.12 | Педагогические советы: | | |
| | №1 Планирование работы на 2020 – 2021 учебный год. Выявление проблем образовательного процесса в учреждении, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива в 2019 – 2020 учебном году. | Август | Зам. директора по УВР |
| | №2 «ДДТ «Дружный» - пространство творчества и самореализации. Подведение итогов работы в первом полугодии. Достижения обучающихся и педагогов. | Декабрь -Январь | Администрация Методисты Зав.отделами |
| | №3 Оценка качества образовательного процесса. Модель комплексного сопровождения разработки и реализации дополнительных общеобразовательных | Март | Администрация Методисты Зав.отделами |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие образовательных программ и календарно - тематического планирования; - умение педагога ставить цели и задачи педагогической деятельности; - применение педагогических технологий и методик - умение формировать мотивацию к учебной деятельности; - сохранность контингента; - оценка личностных качеств педагога; | | |
|--|---|--|--|

3. Организация деятельности по оценке и качеству дополнительного образования

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------------------|----------------------|
| 3.1 | Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Сентябрь - октябрь | Методист ПДО |
| 3.2 | Входная, промежуточная и итоговая диагностика; промежуточная аттестация и подведение итогов освоения образовательных программ | Сентябрь декабрь май | Методист ПДО |
| 3.3. | Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг | В течение года | ПДО |

4. Культурно-массовая деятельность

| Сентябрь | | | |
|-----------------|---|------------------|---------------------|
| 4.1 | Участие детских творческих объединений в конкурсах, республиканского, всероссийского и международного уровня | В течение года | ПДО |
| 4.2 | Проведение тематических бесед в объединениях | В течение года | ПДО |
| 4.3 | Участие детских творческих объединений в конкурсах, республиканского, городского, районного, всероссийского и международного уровня | В течение года | ПДО |
| 4.4 | Участие в празднике День открытых дверей в ДДТ | сентябрь | ПДО |
| 4.5 | Участие в городской экологической акции «Природа и человек» | Сентябрь-октябрь | Гареева Е.А. ПДО |
| 4.6 | Реализация мероприятий в рамках внутриучрежденческих проектов: «Развитие», «Содружество», «От сердца к сердцу», «Созвездие талантов», | В течение года | Зав.отделами ПДО |

| | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|
| | «Фантазируем, творим», «Спортплюс». | | |
| 4.7 | Спортивно-игровая программа «Смелые и сильные» | сентябрь | Терещенкова Г.З. |
| 4.8 | Организация и проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2020 | ПДО всех объединений |
| 4.9 | Неделя безопасности детей. Организация профилактических лекций, бесед с привлечением специалистов ГИБДД, ЦОБ. Участие в республиканской акции «Мир БЕЗОпасности» | 02-08.09.2020 | Гареева Е.А. ПДО |
| 4.10 | Организация и проведение районного отборочного тура городского фестиваля национальных культур «Соцветие дружбы», посвящённого суверенитету РБ | Сентябрь | Рамеева Н.Р. Кетова Л.В. |
| 4.11 | Участие в городском этапе фестиваля «Соцветие дружбы» в УГДДТ им. Комарова | Октябрь | Педагоги ХЭО |
| Октябрь | | | |
| <i>Мероприятия ко Дню пожилых людей «Люди пожилые, сердцем молодые»</i> | | | |
| 4.12 | Международный день пожилых людей. Беседы в объединениях на тему: «Помню добро, творю добро» | октябрь | ПДО |
| 4.13 | Организация и проведение на базе «ДДТ «Дружный» районного конкурса декоративно-прикладного творчества «Карусель талантов» | Октябрь-ноябрь | Фалалеева Т.А. |
| 4.14 | Участие в городском конкурсе «Мой край возлюбленный навеки» | Октябрь | Фалалеева Т.А. |
| 4.15 | Мероприятия, посвященные Всемирному Дню защиты животных | 04.10.2020 | ПДО |
| 4.16 | Проведение мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны | 02.10.2020 | Гареева Е.А. |
| 4.17 | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню учителя | 03-05.10.19 | ПДО |
| 4.18 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче» | 16.10.2020 | ПДО |
| 4.19 | Спортивно-оздоровительное мероприятие «Спортландия», посвященные Дню Суверенитета Республики Башкортостан | октябрь | Терещенкова Г.З. Акбашев А.Р. |
| 4.20 | День интернета. Проведение | 28-30.10.2020 | Гареева Е.А. |

| | | | |
|---|--|------------|-------------------------------|
| | Всероссийского урока безопасности школьников в сети интернет | | ПДО |
| <i>Цикл мероприятий посвященный «День Учителя»</i> | | | |
| 4.21 | Международный день учителя. Беседы в объединениях на тему: «Все учителя важны, все учителя нужны» | 05.10.2020 | ПДО |
| 4.22 | Выставка декоративно-прикладного творчества ко Дню учителя. | октябрь | Сагдетдинова А.Т. |
| 4.23 | Проведение осенних мастер-классов | октябрь | ПДО ДПО |
| <i>Цикл мероприятий «Башкортостан - мой край благословенный»</i> | | | |
| 4.24 | Игра-викторина «Башкортостан - мой край родной», посвященный Дню Республики Башкортостан | 11.10.2020 | ПДО |
| 4.25 | Беседы в объединениях «Республика - моя Башкортостан» | октябрь | ПДО |
| 4.26 | Участие в II Всероссийском творческом конкурсе «Гордость России» | октябрь | Мерклина Е.В. Юсупова Л.И. |
| Ноябрь | | | |
| <i>Цикл мероприятий «Сила России сквозь призму веков...»</i> | | | |
| 4.27 | Беседы в объединениях на тему: «Многонациональная Республика Башкортостан», посвященные Дню народного единства | 04.11.2020 | ПДО |
| 4.28 | Экскурсия в национальный музей РБ | ноябрь | ПДО |
| 4.29 | Конкурсная игровая программа «Дождик лей, зима быстрее» | ноябрь | Мерклина Е.В. |
| <i>Цикл мероприятий ко дню Матери «Пусть всегда будет мама»</i> | | | |
| 4.30 | Проведение мастер-классов ко Дню матери. | 26.11.2020 | ПДО ДПО |
| 4.31 | Воспитательная викторина (ко Дню матери) | ноябрь | Мерклина Е.В. |
| 4.32 | Выставка в фойе «Букет для мамы» | ноябрь | Сагдетдинова А.Т. |
| 4.33 | Международный творческий конкурс «Осенние чудеса природы». | ноябрь | ПДО |
| 4.34 | Конкурсная игровая программа «По дорогам сказок» | ноябрь | Юсупова Л.И. |
| 4.35 | Участие в городском фотоконкурсе «Мой край, возлюбленный навеки» | ноябрь | Фалалеева Т.А. ПДО ДПО |
| 4.36 | Районный профсоюзный конкурс творческих коллективов образовательных учреждений Советского района | ноябрь | Гареева Е.А. |
| 4.37 | Участие в городском конкурсе рисунков «День без табака» | ноябрь | Гареева Е.А. ПДО ДПО |
| 4.38 | Организация и проведение на базе «ДДТ | ноябрь | Кетова Л.В. |

| | | | |
|------|---|------------|--|
| | «Дружный» районного конкурса вокального исполнительства «Наполним музыкой сердца» | | |
| 4.39 | Проведение праздничного концерта, посвященного Дню Матери | ноябрь | Кетова Л.В. Гареева Е.А. |
| | Декабрь | | |
| 4.40 | Викторина на тему «Приметы зимы» | декабрь | Хаматнурова Р.И. |
| 4.41 | Участие в ежегодном конкурсе «Правила пожарной безопасности» | декабрь | Сагдетдинова А.Т. |
| 4.42 | Инструктаж «Правила дорожного движения» | декабрь | ПДО |
| | Мероприятия к международному дню инвалидов « Вместе будем навсегда» | | |
| 4.43 | Участие в акции милосердия «Доброе сердце». Изготовление подарков-сувениров для детей-инвалидов | декабрь | ПДО ДПО |
| 4.44 | Воспитательный час «Спешите делать добрые дела» (к международному Дню инвалида) | 03.12.2020 | ПДО |
| | Мероприятия посвященные Новому Году « Новый Год к нам мчится» | | |
| 4.45 | Выставка «Новогодний фейерверк» | декабрь | Сагдетдинова А.Т. |
| 4.46 | Беседы в объединениях на тему « Новогодние традиции» | декабрь | ПДО |
| 4.47 | Проведение новогодних мастер-классов | декабрь | ПДО ДПО |
| 4.48 | Выездные мероприятия в рамках реализации проекта «От сердца к сердцу», посвященные Международному дню инвалидов «Должны смеяться дети!» | Декабрь | Гареева Е.А. Кетова Л.В. Латыпова А.М. |
| 4.49 | Участие в городской выставке детского творчества «Зимний фейерверк» в УГДДТ им.Комарова | декабрь | Фалалеева Т.А. |
| 4.50 | Выездные мероприятия в учреждения для ветеранов ВОВ (госпиталь) | декабрь | Кетова Л.В. Латыпова А.М. Педагоги ХЭО |
| 4.51 | Информационно-познавательное занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом «Знай и помни, чтобы жить!» | 01.12.2020 | Гареева Е.А. |
| 4.52 | Новогодний праздник для обучающихся в ДДТ | Декабрь | Зав. отделом ПДО Кетова Л.В. |
| 4.53 | Участие в районном конкурсе «Уфа-белоснежная» | декабрь | Фалалеева Т.А. ПДО ДПО |
| 4.54 | Участие в городской акции «Сохраним | Декабрь | Гареева Е.А. |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| | мир птиц» | | ПДО |
| Январь | | | |
| 4.55 | Участие в международном конкурсе «На крыльях таланта» | Январь | Педагоги ХЭО |
| 4.56 | Акция «Накорми птиц зимой», изготовление кормушек, оформление деревьев | Зимние каникулы | Гареева Е.А. ПДО всех объединений |
| 4.57 | Проведение видеолектория на тему: «Как вести себя на льду?» | Январь В дни школьных каникул | Гареева Е.А. Педагоги всех объединений |
| 4.58 | Воспитательные беседы, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.) | 27.01.2021 | ПДО |
| Зимние каникулы | | | |
| 4.59 | Марафон мастер-классов. Мастер-класс «Снежная королева», «Ангелочки» «Новогодние игрушки из фетра» в каникулярное время | январь | ПДО ДПО |
| 4.60 | Экскурсия на выставку ледяных скульптур | январь | ПДО |
| 4.61 | Конкурсная игровая программа «Новогодние вытворяшки» | январь | Юсупова Л.И. |
| Февраль | | | |
| 4.62 | Экологическая акция «Покормите птиц зимой». | февраль | ПДО |
| Месячник военно-патриотического воспитания «Служит Родине Солдат» | | | |
| 4.63 | Беседы в объединениях на тему «Наши защитники» | 23.02.2021 | ПДО |
| 4.64 | Викторина на тему «Школа мужества» | февраль | ПДО |
| 4.65 | Выставка детских работ ко Дню защитника Отечества | февраль | Зиннатуллина В.И. |
| 4.66 | Изготовление праздничных сувениров к 23 февраля. | февраль | Сагдетдинова А.Т. Зиннатуллина В.И. |
| 4.67 | Проведение районного конкурса военно – патриотической песни «Славься, моё Отечество» | февраль | Отдел ХЭО |
| 4.68 | Участие во всероссийских массовых соревнованиях «Лыжня России» на Кашкадане | Февраль | Гареева Е.А. |
| 4.69 | «Папы могут все, что угодно», детско-родительское спортивное мероприятие | Февраль | Гареева Е.А. |
| 4.70 | Мероприятие по профессиональной | Февраль | Кетова Л.В. |

| | | | |
|---|--|---------------|----------------------------------|
| | ориентации старшеклассников «Выбор профессии – твое будущее». | | |
| 4.71 | Спортивная эстафета «Вперед, бойцы», посвященная 23 февраля | февраль | Терещенкова Г.З. Акбашев А.Р. |
| Март | | | |
| 4.72 | Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Мой успех» | март | ПДО |
| 4.73 | Экскурсия Уфимский зоовольер | март | ПДО |
| 4.74 | Экскурсия в музей РБ Этнография народов Башкортостана | март | ПДО |
| 4.75 | Спартакиада «Веселые старты» | март | Батыршина Д.В. |
| 4.76 | Участие в Международном краеведческом конкурсе для детей «Люблю тебя, мой край родной» | март | Юсупова Л.И. |
| 4.77 | Экскурсия в музей леса | март | ПДО |
| Мероприятия, посвященные Международному женскому празднику «8 МАРТА» | | | |
| 4.78 | Беседа История праздника 8 марта на радио «Дружный» | 08.03.2021 | Сагдетдинова А.Т. |
| 4.79 | Выставка декоративно-прикладного творчества к 8 марта. «Весеннее настроение» | март | ПДО ДПО |
| 4.80 | Проведение весенних мастер-классов ко дню 8 марта | март | ПДО ДПО |
| Весенние каникулы | | | |
| 4.81 | Весенняя карусель. Мастер-классы в дни каникул | март | ПДО |
| 4.82 | Информационно-познавательное занятие «Все в твоих руках» (Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | 01.03.2021 | Гареева Е.А. |
| 4.83 | Всемирный день гражданской обороны | 01.03.2021 | Гареева Е.А. |
| 4.84 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 23-29.03.2021 | Каримов Р.Р. Педагоги ХЭО |
| 4.85 | «Спортивная мозаика» Спортивно-развлекательная программа | март | Терещенкова Г.З. |
| Апрель | | | |
| 4.86 | Беседы в объединениях: “Весенний лёд и его опасности. | апрель | Батыршина Д.В |
| 4.87 | Участие во Всероссийском конкурсе декоративно-прикладного творчества «Национальное достояние» | апрель | Мерклина Е.В. |
| 4.88 | Участие во Всероссийском конкурсе прикладного творчества «Сказочный мир» | апрель | ПДО |

| | | | |
|---|---|---------------|---|
| 4.89 | Участие в Международном конкурсе для детей и молодежи «Страна талантов» | апрель | ПДО |
| 4.90 | Участие в открытом районном конкурсе танцевальных коллективов «Танцы – это жизнь» | Апрель | Педагоги ХЭО |
| 4.91 | Участие в городском открытом фестивале «Уфа- в ритме джаза» в УГДДТ им. Комарова | апрель | Педагоги ХЭО |
| 4.92 | Участие в районо-городской акции «Природа и человек» | Апрель | Фалалеева Т.А. ПДО ДПО |
| 4.93 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина | 12.04.2021 | Гареева Е.А. Педагоги СПО |
| 4.94 | День пожарной охраны. Тематический урок по ОБЖ | 30.04.2021 | Гареева Е.А. ПДО |
| Мероприятия посвященные « День космонавтики» | | | |
| 4.95 | Участие во всероссийском конкурсе ко дню космонавтики. | апрель | ПДО |
| 4.96 | Выставка «Мой космос» | апрель | Сагдетдинова А.Т. |
| 4.97 | Мастер-класс для детей «Ракета» в технике оригами | апрель | ЛДО ДПО |
| 4.98 | Экскурсия в Уфимский планетарий | апрель | ПДО |
| Май | | | |
| 4.99 | Воспитательные часы под девизом «Правила дорожные знать каждому положено» | май | ПДО |
| 4.100 | Беседы на тему: «Безопасность жизнедеятельности на летних каникулах» | май | ПДО |
| 4.101 | Мероприятия, посвященные Международному Дню семьи | 15.05.2021 | ПДО |
| 4.102 | Районный отборочный тур городского фестиваля « Победный май» | Май | Кетова Л.В. |
| 4.103 | Участие в городском фестивале юных исполнителей «Победный май» | май | ПДО ХЭО |
| 4.104 | Участие в концертной программе в парке им. Якутова, посвящённой годовщине Победы в ВОВ | 09.05.2021 | Зав. отделами ПДО |
| 4.105 | Отчётный концерт «ДДТ «Дружный» | 26-29.05.2021 | Администрация Зав.отделами Методисты ПДО |
| Мероприятия по патриотическому воспитанию «1 мая праздник весны и труда» | | | |
| 4.106 | Беседы в объединениях на тему: «1 Мая - | 01.05.2021 | ПДО |

| | | | |
|-------|---|------------|--------------|
| | Праздник мира и труда» | | |
| | Мероприятия по патриотическому воспитанию «Поклонимся великим тем годам...» | | |
| 4.107 | Изготовление подарков для ветеранов Великой Отечественной войны | Май | ПДО ДПО |
| 4.108 | Изготовление подарков и просмотр фильмов на тему Великой Отечественной войны | май | ПДО |
| 4.109 | Участие в акции «Бессмертный полк» | май | ПДО |
| 4.110 | Ко дню победы цикл воспитательных бесед: «Советские фронтовые художники» «Мы помним» «Дети Войны» «Подвигу народа жить в веках...» | май | ПДО |
| 4.111 | Викторина «9 Мая» | май | ПДО |
| 4.112 | Выставка детских работ | май | ПДО ДПО |
| 4.113 | Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности | 24.05.2021 | ПДО |
| | Июнь | | |
| 4.114 | Участие в городском конкурсе декоративно – прикладного искусства ко Дню города | 12.06.2021 | ПДО |
| 4.115 | Организация летнего лагеря дневного пребывания «Дружный» | июнь | Гареева Е.А. |
| 4.116 | Ко дню защиты детей праздник «Мое счастливое детство» | 01.06.2021 | ПДО |
| 4.117 | Мастер-классы для детей | июнь | ПДО |

5. Работа с родителями

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-----|---|------------------|---------------------|
| 5.1 | Набор детей в объединения. Информационно – разъяснительная работа с родителями по вопросу записи в детские объединения через ИС «Навигатор. Дети» | В течение года | ПДО |
| 5.2 | Медицинский контроль занимающихся в объединениях спортивного отдела и объединениях по хореографии | Сентябрь, январь | Врач, родители, ПДО |
| 5.3 | Консультации с родителями о здоровье, питании, личной гигиене, режиме дня | Ежемесячно | ПДО |
| 5.4 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений | В течение года | ПДО |
| 5.5 | Изготовление и распространение среди | В течение года | ПДО |

| | | | |
|------|---|---|------------------|
| | родителей печатной продукции (информационные листы, буклеты, методические разработки) | | |
| 5.6 | Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность в каникулярное время (посещение выставок, однодневные экскурсии, походы, семейное творчество). | В течение года | ПДО |
| 5.7 | Неделя открытых дверей для родителей | Сентябрь | педагоги отдела |
| 5.8 | Анкетирование «Давайте познакомимся» Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье | сентябрь | ПДО всех отделов |
| 5.9 | Знакомство с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, программой МБОУ ДО ДДТ образовательными программами ПДО, расписанием занятий | сентябрь | ПДО |
| 5.10 | Беседа «Как организовать свободное время ребенка» | ноябрь | ПДО |
| 5.11 | Консультация для родителей «Новый год! Праздник, безопасный для детей» | декабрь | ПДО |
| 5.12 | Родительское собрание по итогам полугодия. Беседа с родителями по теме: Как организовать творчество дома для ребенка. | декабрь | ПДО |
| 5.13 | Родительское собрание «Наши достижения за 2020-2021 учебный год» | май | ПДО |
| | <p>Формы работы с родителями:</p> <p>Индивидуальные(консультации, беседы)</p> <p>Групповые (тематические консультации, мероприятия в объединениях, открытые учебные занятия)</p> <p>Коллективные Дни открытых дверей</p> <p>Массовые мероприятия (концерт, конкурс, выставка и др.)</p> <p>Родительские собрания (первичное, плановое, срочное, итоговое)</p> | <p>По требованию</p> <p>По индивид. плану ПДО</p> <p>Август – Сентябрь</p> <p>По плану ПДО</p> <p>В течение учебного года</p> <p>По</p> | ПДО |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | Дистанционные Консультации с использованием информационно - компьютерных дистанционных образовательных технологий (программа Skype) | необходимости | |
| | Примерные темы родительских собраний: -Режим и дисциплина обучающихся в «ДДТ «Дружный». Техника безопасности и охрана труда. -Роль дополнительного образования в формировании личности детей. -Взаимодействие семьи и «ДДТ «Дружный» в целях всестороннего развития творческих способностей у детей и подростков. -Результаты освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Достижения обучающихся. | Сентябрь Декабрь – Январь Март Май | ПДО |

6. Психолого-педагогическая деятельность (работа педагога – психолога)

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|-----------------------|
| 6.1 | Входная диагностика обучающихся первого года обучения, посещающих «ДДТ»Дружный» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 6.2 | Диагностика потенциальных индивидуальных творческих возможностей и склонностей у детей и педагогов ДДТ | В течение года | Педагог-психолог |
| 6.3 | Диагностика развития эмоционально-волевой сферы у детей и педагогов ДДТ | В течение года | Педагог-психолог |
| 6.4 | Диагностика коммуникативных способностей у детей и педагогов ДДТ | В течение года | Педагог-психолог |
| 6.5 | Диагностика причин трудностей в обучении и воспитании | В течение года | Педагог-психолог |
| 6.6 | Диагностическая работа с педагогами ДДТ | В течение года | Педагог-психолог |
| 6.7 | Диагностика детско-родительских отношений и стиля воспитания | В течение года | Педагог-психолог |
| 6.8 | Итоговая диагностика | Май | Педагог-психолог |
| 6.9 | Консультирование участников образовательного процесса «ДДТ «Дружный» | В течение года | Соц. педагог психолог |
| 6.10 | Совместная консультативная работа с педагогами-психологами и социальными педагогами школ в районе | В течение года | психолог |

| | | | |
|------|--|---|----------|
| | нахождения ДДТ | | |
| 6.11 | Семейное и индивидуальное консультирование | В течении года | психолог |
| 6.12 | Индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия с детьми, посещающими ДДТ по результатам диагностики | В течение года | психолог |
| 6.13 | Индивидуальные занятия с педагогами ДДТ | В течение года | психолог |
| 6.14 | Проведение мероприятий для родителей – родительский «всеобуч», лектории, тренинги, мастер-классы | В течении года по плану работы с родителями | психолог |
| 6.15 | Школы личностного развития для детей и родителей | 1 раз в квартал | психолог |
| 6.16 | Работа с информационным стендом для детей, родителей и педагогов ДДТ | В течение года | психолог |
| 6.17 | Содействие в обеспечении педагогов ДДТ научно-методическими материалами и разработками в области педагогики и психологии | В течение года | психолог |

7. Работа по профилактике здорового образа жизни обучающихся

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------|--|
| 7.1 | Физкультурно-оздоровительные мероприятия | В течение года | Отдел социально-педагогической работы, спортивно-оздоровительный отдел |
| 7.2 | Реализация досуговых программ: День здоровья (спортивный праздник) | Сентябрь | спортивно-оздоровительный отдел |
| 7.3 | Спортивно-игровая программа | Октябрь | Методист по ВР спортивно-оздоровительный отдел |
| 7.4 | Ролевая игра для подростков к Международному дню отказа от курения «Курить или жить?» | Ноябрь | Отдел социально-педагогической работы, методист по ВР |
| 7.5 | Информационно-познавательное занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом «Знай и помни, чтобы жить!» | Декабрь | Отдел социально-педагогической работы, Специалист со СПИД центра |
| 7.6 | Игра-сказка для подростков к | Ноября | Отдел социально- |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| | Международному дню отказа от курения «Дерево жизни» | | педагогической работы |
| 7.7 | Мероприятие «Мы выбираем жизнь», посвященное Всемирному дню без табака | Май | Отдел социально-педагогической работы |
| 7.8 | Совместное проведение детско-родительских мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| 7.9 | Консультации с родителями о здоровье, питании, личной гигиене, режиме дня | Ежемесячно | ПДО |
| 7.10 | Изготовление и оформление наглядных пособий, стендов по профилактике преступности среди несовершеннолетних, бродяжничества, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганде ЗОЖ, соблюдения ПДД | В течение года | Педагог-психолог Социальный педагог |

8. Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Работа с детьми «группы риска»

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------|---|
| 8.1 | Совместная работа со специалистами ЦОБ по проведению воспитательно-профилактической работы с учащимися. | В течение года | Соц. педагог |
| 8.2 | Контроль и организация досуга учащихся «группы риска», ближайших школ (№15, 23) | В течение года | Руководители объединений, Соц. педагоги ближайших школ. |
| 8.3 | Профилактическая работа с родителями, организация лекторий, бесед. | В течение года | Соц. педагог Педагог - психолог |
| 8.4 | Индивидуальное консультирование родителей, помощь в решении личностных проблем | В течение года | Педагог - психолог |
| 8.5 | Лекторий на тему: «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма и терроризма». | Сентябрь | Сотрудник ЦПЭ Социальный педагог |
| 8.6 | Организация беседы со специалистом ЦОБ на тему: «Административная и уголовная ответственность», «Что такое закон?», «Что ты знаешь о паспорте?» | Октябрь | Социальный педагог, специалист ЦОБ |
| 8.7 | Информационно-познавательное занятие, посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом | 2 декабря | Соц. педагог Специалист со СПИД центра |
| 8.8 | Беседа с инспектором ГИБДД о | Март | Социальный |

| | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| | профилактике ДДТТ | | педагог инспектор ГИБДД |
| 8.9 | Изготовление и оформление наглядных пособий, стендов по профилактике преступности среди несовершеннолетних, бродяжничества, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма и пропаганде ЗОЖ, соблюдения ПДД | В течение года | Социально-педагогический отдел |

9. Предупреждение и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|---|----------------|---------------------------------|
| 9.1 | Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров вокруг образовательного учреждения. | Июнь-август | Директор, Зам. директора по АХЧ |
| 9.2 | Прием готовности образовательного учреждения к началу учебного года по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Август | Директор, Зам. директора по АХЧ |
| 9.3 | Проведение совещания с ответственными лицами по реализации Плана работы по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год. | Ежеквартально | Директор Ответственный по ПДД |
| 9.4 | Освещение проблем обеспечения безопасности детей на сайте «ДДТ «Дружный» (планы, отчёты) | В течение года | Директор зам. дир. по УВР |
| 9.5 | Выпуск методических пособий по профилактике и предупреждению ДДТТ (сценарии праздников, игры) | В течении года | Методист социальный педагог |
| 9.6 | Выпуск наглядной агитации по ПДД и по профилактике ДДТТ (плакаты, закладки, комплекты дорожных знаков, брошюры, рекламные штендеры и щиты). | В течении года | Методист социальный педагог |
| 9.7 | Разработка памяток для родителей и детей по ПДД | В течение года | Социальный педагог |
| 9.8 | Инструктажи по ПДД в объединениях. | В течении года | ПДО |
| 9.9 | Участие в конкурсах, семинарах различного уровня, выпуск статей, методические разработки по ПДД | В течении года | ПДО |
| 9.10 | Беседы по ПДД на родительских собраниях. | В течении года | ПДО |

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 9.11 | Проведение бесед в объединениях: «Я здоровье берегу – сам себе я помогу!». Знаем ли мы ПДД. Дорожный знак – тебе не враг. «Мой безопасный путь». «Безопасность на улицах и дорогах» | В течении года | ПДО |
| 9.12 | Разработка памяток для родителей и детей «Безопасность детей на дорогах», «Со светофором я на ты» | В течение года | Социальный педагог |
| 9.13 | Участие в городском конкурсе методических разработок по профилактике ДДТТ «Дорога безопасности» | По положению | ПДО |
| 9.14 | Участие в районном конкурсе рисунков по правилам дорожного движения «Безопасность на дорогах» | По положению | Декоративно-прикладной отдел |
| 9.15 | Обновление и оформление стенда «Островок безопасности» | Сентябрь, обновление 1 раз в квартал | Социально-педагогический отдел |

10. Работа по профилактике экстремизма и терроризма

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------------------------|----------------------------------|
| 10.1 | Создание Плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в сфере деятельности МБОУ ДО «ДДТ «Дружный» на 2020-2021 учебный год. | Август | Директор Ответственное лицо |
| 10.2 | Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров от образовательного учреждения. Проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательность к посторонним лицам в учреждении | В течение года | Директор, Зам. директора по АХЧ |
| 10.3 | Проведение совещания с педагогами ДДТ по вопросу профилактики экстремистских проявлений и коррупционных правонарушений среди несовершеннолетних | сентябрь | Директор Зам.директора по УВР |
| 10.4 | Беседы в объединениях: «Личная безопасность», «Родители в ответе за детей». «Факты проявления экстремизма в современном мире» | Сентябрь-ноябрь апрель | Соц.педагог |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | «Предупрежден - значит защищен» | | |
| 10.5 | Лекторий на тему: «Ответственность несовершеннолетних за участие в правонарушениях, имеющих признаки проявлений экстремизма и терроризма» | сентябрь | Соц. педагог |
| 10.6 | Разработать памятки по действиям в случае поступления информации по террористическим актам | Ноябрь-декабрь | Соц. педагог |
| 10.7 | Проведение инструктажей и занятий с педагогами и учащимися по вопросам безопасности при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д. | Перед мероприятием. Занятия в течение года | Администрация ПДО |
| 10.8 | Проведение занятий с педагогами и техническим персоналом по вопросам обеспечения безопасности при обнаружении подозрительных предметов, возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников, угрозе совершения и совершенном теракте | сентябрь | Администрация |
| 10.9 | Освещение проблем обеспечения безопасности детей на сайте ДДТ «Дружный» (информация о работе психологической службы «Телефон доверия, планы, отчёты) | В течение года | Директор, Зам. директора по ВР |
| 10.10 | Выпуск методических пособий (сценарии профилактических мероприятий), наглядной агитации (плакаты, буклеты, листовки) по противодействию идеологии терроризма и экстремизма | В течение года | Социальный педагог |
| 10.11 | Рассмотрение на родительских собраниях вопросов: - о проявлении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним; - воспитание толерантной личности. | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |

11. Работа по противодействию коррупции

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|------------------|---|
| 11.1 | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Учреждения | Сентябрь-октябрь | Директор, члены антикоррупционной комиссии |
| 11.2 | Разработка и введение процедуры | В течение | Директор |

| | | | |
|-------|---|----------------|----------------------------------|
| | информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | года | члены антикоррупционной комиссии |
| 11.3 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Учреждения | В течение года | Ответственное лицо |
| 11.4 | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью | В течение года | Ответственное лицо ПДО |
| 11.5 | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности «ДДТ «Дружный» | Август | Дьячкова О.И Гареева Е.А. |
| 11.6 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | В течение года | Гареева Е.А. |
| 11.7 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения и организации их проверки | В течение года | Члены антикоррупционной комиссии |
| 11.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, доступа к данным о контактах администрации учреждения на официальном сайте | В течение года | Гареева Е.А. |
| 11.9 | Размещение в здании учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений | В течение года | Ответственное лицо |
| 11.10 | Организация контроля по предоставлению платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей | В течение года | Директор Баязитова И.А. |
| 11.11 | Осуществление контроля | В течение года | Директор |

| | | |
|--|------|-----------------|
| использования имущества, находящегося в ведении Учреждения | года | Ахметзянов Р.Р. |
|--|------|-----------------|

12.Руководство и административный контроль

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------------------------|---|
| 12.1 | Уточнение расстановки кадров, подбор специалистов | Август | Директор |
| 12.2 | Проверка готовности педагогов к новому учебному году (планы учебно-воспитательной работы, образовательные программы, состояние кабинетов) | Август | Администрация |
| 12.3 | Тарификация педагогических кадров | Сентябрь | Директор |
| 12.4 | Выдача и оформление журналов | Сентябрь - Октябрь | Зам.дир.УВР, зав.отделами |
| 12.5 | Утверждение циклограммы ВУК | Сентябрь | Директор, зам.дир.по УВР |
| 12.6 | Организация взаимопосещения занятий педагогами | В течение года | Администрация |
| 12.7 | Контроль деятельности творческой группы по работе с проектами | В течение года | Зам.дир. по УВР |
| 12.8 | Фронтальный, тематический, персональный контроль. | В течение года, по графику | Зам.дир. по УВР, зав.отделами |
| 12.9 | Контроль наполняемости групп Цель: способствование набору детей в объединения. | сентябрь | Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты |
| 12.10 | Контроль состояния личных дел учащихся. Цель: уточнение списка учащихся, приведение личных дел в соответствие с требованиями | сентябрь | Зав. Отделами |
| 12.11 | Контроль над соблюдением единых требований к ведению документации. Цель: поверка журналов педагогов дополнительного образования на предмет соответствия единых требований к ведению документации. | ежемесячно | Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты |
| 12.12 | Контроль сохранности контингента в отдельных творческих объединениях. Цель: проверка наполняемости групп, своевременный учет посещаемости занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий. | В течение года | Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты |

| | | | |
|-------|--|----------------|---|
| 12.13 | Контроль соответствия выполнения расписания. Цель: соблюдение режима дня, для совершенствования организации работы в объединении | В течение года | Зам. Директора по УВР Зав. Отделами Методисты |
| 12.14 | Контроль по применению методов и форм обучения на занятиях. Цель: проанализировать уровень преподавания педагогов для дальнейшего совершенствования программного материала и профессионального роста педагога. | В течение года | Методисты |
| 12.15 | Контроль по реализации образовательной программы педагога. Цель: выполнение учебно-тематических планов освоения образовательной программы обучающимися | В течение года | Зам. Директора по УВР Методист |
| 12.16 | Контроль выполнения образовательной программы педагога. Цель: подведение итогов обучения по программе и выполнение промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов освоения программы | Май | Зам. Директора по УВР Методист |
| 12.17 | Контроль результативности выполнения образовательной программы. Цель: изучение результативности, отслеживание динамики качества обучения. | Декабрь май | Методист |
| 12.18 | Контроль посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками. Цель: проанализировать состояние организации работы с педагогическими кадрами | В течение года | Зам. Директора по УВР |
| 12.19 | Контроль по соблюдению единых требований к нормативным документам. Цель: соответствие содержания рабочих программ к образовательным программам | Август | Методист |

13.Административно – хозяйственная деятельность

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|---------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 13.1 | Инвентаризация материальных ценностей | Ежегодно | Зам. дир. по АХЧ |
| | Списание устаревшего инвентаря | 2 раза в год (май, сентябрь) | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.2 | Приобретение оборудования | В течение года | Зам. дир. по АХЧ |

| | | | |
|-------|---|---------------------------------------|----------------------|
| | | (по мере необходимости) | |
| 13.3 | Участие в санитарных пятницах и экологических субботниках | Сентябрь, Октябрь Апрель Май | Зав.отделами, ПДО |
| 13.4 | Составление табеля учета рабочего времени | Ежемесячно | Зав. отделами |
| 13.5 | Прохождение медосмотра, диспансаризация сотрудников | Ежегодно перед началом учебного года | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.6 | Оформление периодической подписки | 2 раза в год | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.7 | Утилизация ламп | По необходимости | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.8 | Текущий ремонт инвентаря, помещений | Ежегодно | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.9 | Заключение коммунальных договоров на обслуживание с другими организациями в начале года | Ежегодно | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.10 | Обучение по санминимуму, оказанию первой медицинской помощи | 1 раз в два года 1 раз в год | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.11 | Отчетная информация в КУМС – Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица | Ежегодно | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.12 | Отчет по негативной среде | Ежегодно | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.13 | Отчет по энергосбережению (Энергетический модуль) | Ежегодно | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.14 | Снятие показаний электро-, водосчетчиков | Ежемесячно | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.15 | Учеба по ПБ, электробезопасности | Ежемесячно | Зам. дир. по АХЧ |
| 13.16 | Оформление карты объекта – «Стрелец-мониторинг» | | Зам. дир. по АХЧ |

14. Организация режима функционирования учреждения

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|--|
| 14.1 | Подготовка материалов для информирования общественности о формировании детских творческих коллективов в Учреждении; Проведение рекламной кампании о наборе контингента на 2020-2021 учебный год. | Август | Заведующие отделами, педагоги-организаторы, методисты, ПДО |
| 14.2 | Собеседование с соискателями на вакантные должности | Август | Администрация |
| 14.3 | Оформление трудовых договоров с | Август - | Делопроизводитель |

| | | | |
|------|---|----------------------|--|
| | новыми сотрудниками | Сентябрь | |
| 14.4 | Оформление документации по организации работы детских творческих объединений: списки детских творческих объединений и заявления о зачислении в объединения, формирование личных дел учащихся (заявление, свидетельство о рождении, мед.справки) предложения педагогов дополнительного образования о расписании занятий. | Август – Сентябрь | Зам. директора по УВР Зав. Отделами ПДО |
| 14.5 | Проведение итоговых мероприятий (концертов, выставок, конкурсов). | В течение года | ПДО |
| 14.6 | Оформление отчетной документации по итогам работы детских творческих объединений | Май | ПДО |

15. Организация работ по безопасности и комфортности образовательного учреждения

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------------------|---|
| 15.1 | Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году | Август | Администрация Зам. дир. По АХЧ |
| 15.2 | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений | Октябрь Апрель | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.3 | Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации | 1 раз в месяц | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.4 | Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов | 1 раз в три года | Ахметзянов Р.Р. Ответственный по ОТ |
| 15.5 | Проверка готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания | Август | Зам. дир. По АХЧ |
| 15.6 | Проведение проверки работоспособности тревожной кнопки | ежедневно | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.7 | Проведение проверки работоспособности системы видеонаблюдения | 1 раз в месяц | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.8 | Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники | В течение года | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.9 | Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и | Ноябрь | Ахметзянов Р.Р. ПДО |

| | | | |
|-------|--|------------------|---------------------|
| | правилам | | |
| 15.10 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах | Январь | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.11 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ | Август Январь | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.12 | Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления | В течение года | Ахметзянов Р.Р. |
| 15.13 | Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения | Август | Ответственный по ОТ |

16. Охрана труда

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------|--|-------------------|-----------------------------------|
| 16.1 | Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год | Август | Микрюкова Е.И. |
| 16.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС | Сентябрь | Гареева Е.А. |
| 16.3 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ, за пожаро и электробезопасность. | Сентябрь | Администрация |
| 16.4 | Обновление инструкций по ОТ с работниками | Сентябрь | Микрюкова Е.И. |
| 16.5 | Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ | В течение года | Микрюкова Е.И. |
| 16.6 | Провести инструктаж со всеми работниками Учреждения по ТБ и противопожарной безопасности. | 1 раз в квартал | Ахметзянов Р.Р. Микрюкова Е.И. |
| 16.7 | Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы. | Сентябрь | Микрюкова Е.И. |
| 16.8 | Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками | 1 раз в полугодие | Ахметзянов Р.Р. |

| | | | |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 16.9 | Проведение вводного инструктажа с учащимися в начале учебного года | Сентябрь | ПДО |
| 16.10 | Проведение с учащимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в Учреждении | По мере необходимости, в течение года | ПДО |
| 16.11 | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ | По мере необходимости в течение года | Администрация Ответственный по ОТ |
| 16.12 | Проведение практических занятий по эвакуации учащихся и работников Учреждения на случай возникновения пожара | 3 раза в год | Дьячкова О.И. Гареева Е.А. |
| 16.13 | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора | По мере необходимости | Администрация Ответственный за ОТ |
| 16.14 | Контроль соблюдения в каждом кабинете правил ТБ. | В течение года | Микрюкова Е.И. |
| 16.15 | Заслушивание на заседаниях трудового коллектива вопроса о состоянии охраны труда и ППБ в «ДЦТ «Дружный» | 2 раза в год | Микрюкова Е.И. |
| 16.16 | Проводить генеральные уборки и при инфекционном заболевании ежедневно проводить дезинфекцию. | ежедневно | Ахметзянов Р.Р. Клининговая компания |

Зам. директора по УВР

Дьячкова О.И.

«УТВЕРЖДАЮ»